

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 11:16:32
Уникальный программный ключ:
20b84ea6d19eae7c3c775fccd8365441470edec7

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
В ФОРМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

практика

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

квалификация

техник-механик

основное общее образование

уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

филиал

ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Каспийске

отделение

общеобразовательных дисциплин

форма обучения

очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

Разработчик _____ Махмудов К.Д.

подпись

« 24 » 09 2023 г.

Зав. отделением, за которым закреплена практика

Махмудов К.Д.

подпись

« 24 » 09 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности

Махмудов К.Д., к.т.н., профессор

подпись

« 24 » 09 2023 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) от 12.10 2023 года, протокол №2.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Махмудов К.Д., к.т.н., профессор

подпись

« 12 » 10 2023 г.

Директор филиала

Н.К. Санаев
ФИО

подпись

Начальник ОПиСТВ

Э.Б. Агуева
ФИО

подпись

И.о. ректора

Н.Л. Баламирзоев
ФИО

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами.

Практика направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению междисциплинарных курсов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности и в соответствии с ФГОС СПО;

– выполнение работ по специальности, характерных для техника-механика.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПМ. 04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	
ПК 4.1.	Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах
ПК 4.2.	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал
ПК 4.3.	Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов

1.2.2. В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности – Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	
ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах	
иметь практический опыт в	- сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок; - поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов; - ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей расходных материалов.
уметь	- использовать систему управления данными об изделии (далее - рdm- системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - еgr- системы) для сбора информации о номенклатуре и

	количестве используемых заготовок запасных частей и расходных материалов; - выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов; - искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций; - использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов; - использовать ер-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.
знать	- технология производства; - функциональная структура организации; - технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации; - технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации; - методы и технологии коммуникации; - основы психологии общения и конфликтологии; - браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них; - правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; - прикладные компьютерные программы для работы с базами данных, электронными таблицами, электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них; - законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха; - требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.
ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал	
иметь практический опыт в	- сбор информации о технологических свойствах материалов, деталей, заготовок; - оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал; - оформление технического задания на проектирование заготовок для производства; - оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.

уметь	- искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», справочной и рекламной литературы; - использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей; - рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок; - выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации; - использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов; - создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией; - получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.
знать	- основные технологические свойства конструкционных материалов; - браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности; - системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них; - методы и технологии коммуникации; - основы психологии общения и конфликтологии; - правила делового общения; - стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок; - нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них; - текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них; - прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них; - нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации; - правила оформления технических заданий на проектирование заготовок; - прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них; - законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха; - требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.

ПК 4.3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов	
иметь практический опыт в	- сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и об их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов; - обработка результатов контроля качества изготовления заготовок; - оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов; - оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов.
уметь	- выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов; - выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов; - использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами; - определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию; - использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов; - создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией; - использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах; - получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.
знать	- правила оформления стандартов и регламентов организации; - ERP – система организации: возможности и порядок работы в ней; - прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них; - прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них; - прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики

Всего: 108 часов.

Производственная практика проводится в 7 семестре.

Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем Производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1	ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах	108	– Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок – Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов	Тема 1. Функциональная структура организации Тема 2. Технологические свойства заказываемой продукции Тема 3. Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы	24
			Самостоятельная работа		12

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем Производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.2	ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал		– Использование системы управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и системы планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов. – Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов. – Применение приемов деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов – Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения,	Тема 1. Электронные системы, используемые при работах по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами Тема 2. Поисковые системы в сети «Интернет» Тема 3. Основы деловой коммуникации	24

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем Производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
			систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов – Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте – Рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок – Выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости Применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации		
			Самостоятельная работа		12
ПК 4.3.	ПК 4.3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных		– Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-	Тема 1. Организация снабжения подразделений (цехов и участков) предприятия	24

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем Производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	частей, расходных материалов		распорядительных документов – Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией – Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов – Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов – Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов	Тема 2. Программное обеспечение для коммуникаций и оформления технической документации на заготовки, запасные части, расходные материалы	
			Самостоятельная работа		12
Всего:					108

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами МДК.04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами		108
Тема 1. Функциональная структура организации Тема 2. Технологические свойства заказываемой продукции Тема 3. Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы	1.Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации 2.Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации 3.Основные технологические свойства материалов, запасных частей, деталей, агрегатов. 4.Основные технологические свойства материалов. 5.Основные технологические свойства запасных частей. 6.Основные технологические свойства деталей. 7.Основные технологические свойства агрегатов 8.Нормативно-техническая документация на заготовки, запасные части, расходные материалы 9.Конструкторская документация на заготовки, запасные части, расходные материалы 10.Справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы	24
	Самостоятельная работа	12
Тема 1. Электронные системы, используемые при работах по снабжения производства заготовками, запасными частями, расходными материалами Тема 2. Поисковые системы в сети «Интернет» Тема 3. Основы деловой коммуникации	1.Система управления данными об изделии (PDM-система) 2.Система планирования ресурсов организации (ERP-система) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов 3.Применение поисковых систем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов 4. Правила формирования запросов 5. Основы деловой коммуникации 6. Приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов.	24
	Самостоятельная работа	12

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Организация снабжения подразделений (цехов и участков) предприятия Тема 2. Программное обеспечение для коммуникаций и оформления технической документации на заготовки, запасные части, расходные материалы	1. Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал 2. Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства 3. Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов 4. Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов 5. Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов 6. САД-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них 7. Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них 8. Текстовые редакторы (процессоры) и программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них 9. Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них Самостоятельная работа	24
Всего:		108
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики осуществляется на основе заключенных договоров с организациями деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями.

Договоры о практической подготовке заключены с организациями:

- Акционерное общество «Завод «Дагдизель»;
- Акционерное общество АО «Завод им. Гаджиева»;
- Акционерное общество АО «Каспийский Завод Точной Механики»;
- Открытое Акционерное Общество «Авиаагрегат».

Производственная практика проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Хайбуллов К.А. Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве. Учебное пособие для СПО 1-е изд./ Москва: Академия 2020. – 192 с. - 978-5-4468-8676-0.

2. Столярова М.В. Организация ремонтных работ промышленного оборудования и контроль за ними. Практикум: учебное пособие / В.Г. Столярова. - Москва: КноРус, 2022. - 112 с. - ISBN 978-5-4365-9149-0.

Дополнительные источники:

1. Схиртладзе А.Г., Феофанов А.Н. и др. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: В 2 ч. М.: ИЦ «Академия» 2019. – 272. - 256 с.

2. Синельников А.Ф. Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Ф. Синельников. - Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 352 с. ISBN 978-5-4468-6601-4

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Епифанцев Ю.А. Эксплуатация и организация ремонтов металлургического оборудования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Епифанцев. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 160 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13845-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496735>.

2. Трифонова Г.О. Гидропневмопривод: следящие системы приводов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. О. Трифонова, О. И. Трифонова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 140 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13670-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/496278>.

3. Шишмарёв В.Ю. Технические измерения и приборы: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 377 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11997-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/495488>.

4. Рачков М.Ю. Пневматические системы автоматики: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09114-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/492626>.

5. РИА Стандарты и качество. - Режим доступа: <http://ria-stk.r>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности – Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	
ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет по практике, характеристика, дневник прохождения практики). Зачет с оценкой в форме защиты отчета по производственной практике.
Умения: - использовать систему управления данными об изделии (далее - rdm- системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - egr- системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок запасных частей и расходных материалов - выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов - искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций - использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов - использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте	
Знания: - технология производства - функциональная структура организации - технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации - технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации - методы и технологии коммуникации - основы психологии общения и конфликтологии	

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
- браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них - правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» - прикладные компьютерные программы для работы с базами данных, электронными таблицами, электронной почтой: наименования возможности и порядок работы в них - законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха - требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	
Практический опыт в: - сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок - поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов - ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей расходных материалов	
ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.	
Умения: - искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», справочной и рекламной литературы - использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей - рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок - выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации - использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов - создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией - получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.	
Знания:	

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
- основные технологические свойства конструкционных материалов - браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности» - системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них - методы и технологии коммуникации - основы психологии общения и конфликтологии - правила делового общения - стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок - нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них - текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них - прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них - нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации - правила оформления технических заданий на проектирование заготовок - прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования возможности и порядок работы в них - законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха - требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	
Практический опыт в: - сбор информации о технологических свойствах материалов, деталей, заготовок; - оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал; - оформление технического задания на проектирование заготовок для производства; - оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.	
ПК 4.3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов	
Умения: - выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов	

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
- выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов - использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами - определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию - использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов - создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией - использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах	
Знания: - правила оформления стандартов и регламентов организации - ERP – система организации: возможности и порядок работы в ней - прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них: - прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них - прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них.	
Практический опыт в: - сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и об их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов - обработка результатов контроля качества изготовления заготовок - оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов - оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов	