

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2025 16:30:59
Уникальный программный ключ:
20b84ea6d19eae7c3c775fccd8365441470edec7

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

практика

УП. 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)

квалификация

техник-механик

основное общее образование

уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

филиал

ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Каспийске,

отделение

общеобразовательных дисциплин

форма обучения

очная

г. Каспийск - 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

Разработчик _____ Махмудов К.Д.

« 24 » 09 2023 г.

подпись

Зав. отделением, за которым закреплена практика

_____ Махмудов К.Д.

« 24 » 09 2023 г.

подпись

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности

_____ Махмудов К.Д., к.т.н., профессор

« 24 » 09 2023 г.

подпись

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) от 12.10 2023 года, протокол №2.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____ Махмудов К.Д., к.т.н., профессор

« 12 » 10 2023 г.

подпись

Директор филиала

_____ Н.К. Санаев

ФИО

Начальник ОПиСТВ

_____ Э.Б. Атуева

ФИО

И.о. ректора

_____ Н.Л. Баламирзоев

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами.

Практика направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению междисциплинарных курсов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности и в соответствии с ФГОС СПО;

– выполнение работ по специальности, характерных для техника-механика.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПМ. 04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	
ПК 4.1.	Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах
ПК 4.2.	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал

1.2.2. В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности – Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	
ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах	
иметь практический опыт в	- сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок; - поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов; - ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей расходных материалов.
уметь	- использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок запасных частей и расходных материалов; - выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов; - искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-

	телекоммуникационной сети «интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций; - использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов; - использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.
знать	- технология производства; - функциональная структура организации; - технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации; - технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации; - методы и технологии коммуникации; - основы психологии общения и конфликтологии; - браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них; - правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; - прикладные компьютерные программы для работы с базами данных, электронными таблицами, электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них; - законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха; - требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.
ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал	
иметь практический опыт в	- сбор информации о технологических свойствах материалов, деталей, заготовок; - оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал; - оформление технического задания на проектирование заготовок для производства; - оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.
уметь	- искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», справочной и рекламной литературы; - использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей; - рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок; - выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости, применять системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации; - использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;

	- создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией; - получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.
знать	- основные технологические свойства конструкционных материалов; - браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности; - системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них; - методы и технологии коммуникации; - основы психологии общения и конфликтологии; - правила делового общения; - стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок; - нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них; - текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них; - прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них; - нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации; - правила оформления технических заданий на проектирование заготовок; - прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них; - законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха; - требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики

Всего: 108 часа.

Учебная практика проводится в 7 семестре.

Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1	ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах	1	– Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций. – Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок	Тема 1. Функциональная структура организации Тема 2. Технологические свойства заказываемой продукции	32
ПК 4.2	ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал		– Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал – Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства – Оформление проектов договоров с	Тема 1. Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы Тема 2. Электронные системы, используемые при работах по снабжения производства	40

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузок и, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
			поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов – Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов – Применение прикладных компьютерных программ для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них – Применение прикладных компьютерных программ для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них – Применение прикладных компьютерных программ для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них	заготовками, запасными частями, расходными материалами	
Итого:					72
Самостоятельная работа:					36
Всего:					108

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами МДК.04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами		108
Тема 1. Функциональная структура организации Тема 2. Технологические свойства заказываемой продукции	1.Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации 2.Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации 3.Основные технологические свойства материалов, запасных частей, деталей, агрегатов. 4.Основные технологические свойства материалов. 5.Основные технологические свойства запасных частей. 6.Основные технологические свойства деталей. 7.Основные технологические свойства агрегатов	32
Тема 1. Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы Тема 2. Электронные системы, используемые при работах по снабжения производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	1.Нормативно-техническая документация на заготовки, запасные части, расходные материалы 2.Конструкторская документация на заготовки, запасные части, расходные материалы 3.Справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы 4.Система управления данными об изделии (PDM-система) 5.Система планирования ресурсов организации (ERP-система) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов	40
Самостоятельная работа:		36
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОПОП): кабинет «Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленного оборудования», оснащенный оборудованием: штангенциркуль, микрометр; мебелью: шкафы/стеллажи, рабочее место преподавателя, учительский стол и стулья по количеству обучающихся; техническими средствами: мультимедиа, проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; обучения учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), принтер.

Мастерская «Промышленная механика и монтаж» оснащенная в соответствии с приложением 3 ПрОПОП по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Хайбуллов К.А. Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве. Учебное пособие для СПО 1-е изд./ Москва: Академия 2020. – 192 с. - 978-5-4468-8676-0.

2. Столярова М.В. Организация ремонтных работ промышленного оборудования и контроль за ними. Практикум: учебное пособие / В.Г. Столярова. - Москва: КноРус, 2022. - 112 с. - ISBN 978-5-4365-9149-0.

Дополнительные источники:

1. Схиртладзе А.Г., Феофанов А.Н. и др. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: В 2 ч. М.: ИЦ «Академия» 2019. – 272. - 256 с.

2. Синельников А.Ф. Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Ф. Синельников. - Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 352 с. ISBN 978-5-4468-6601-4

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Епифанцев Ю.А. Эксплуатация и организация ремонтов металлургического оборудования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Епифанцев. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 160 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13845-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496735>.

2. Трифонова Г.О. Гидропневмопривод: следящие системы приводов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. О. Трифонова, О. И. Трифонова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 140 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13670-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/496278>.

3. Шишмарёв В.Ю. Технические измерения и приборы: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 377 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11997-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/495488>.

4. Рачков М.Ю. Пневматические системы автоматики: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09114-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/492626>.

5. РИА Стандарты и качество. - Режим доступа: <http://ria-stk.r>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности – Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	
ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах	Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет по практике, характеристика, дневник прохождения практики). Зачет с оценкой в форме защиты отчета по учебной практике.
Умения: У1 использовать систему управления данными об изделии (далее - рdm- системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - еgr- системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок запасных частей и расходных материалов У2 выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов У3 искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций У4 использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов У5 использовать еgr-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте	
Знания: 31 технология производства 32 функциональная структура организации 33 технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации 34 технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации 35 методы и технологии коммуникации 36 основы психологии общения и конфликтологии 37 браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования,	

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
возможности и порядок работы в них 37 правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» 38 прикладные компьютерные программы для работы с базами данных, электронными таблицами, электронной почтой: наименования возможности и порядок работы в них 39 законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха 310 требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	
Практический опыт в: П1 сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок П2 поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов П3 ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей расходных материалов	
ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.	
У6 искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», справочной и рекламной литературы У7 использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей У8 рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок У9 выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости применять системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации У10 использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов У11 создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией У12 получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.	
Знания: 311 основные технологические свойства конструкционных	

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
материалов 312 браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности» 313 системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них 314 методы и технологии коммуникации 315 основы психологии общения и конфликтологии 316 правила делового общения 317 стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок 318 нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал САД-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них 319 текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них 320 прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них 321 нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации 322 правила оформления технических заданий на проектирование заготовок 323 прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования возможности и порядок работы в них 324 законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха 325 требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	
П4 сбор информации о технологических свойствах материалов, деталей, заготовок; П5 оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал; П6 оформление технического задания на проектирование заготовок для производства; П7 оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.	