

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 16:12:01
Уникальный программный ключ:
20b84ea6d19eae7c3c775fccd8365441470edec7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.э.н., доцент

_____ Н.Л. Баламирзоев

_____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Дагестанский государственный
технический университет»**

Утверждено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол №9 от 26 марта 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – университет);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты);
- другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования РФ, а также локальными нормативными документами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в университете.

1.3. Действие данного Положения распространяется на образовательную деятельность базового университета, его филиалов и всех структурных подразделений университета.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников и студентов университета.

1.5. Приказы, распоряжения по организации учебного процесса, издаваемые в университете, не могут противоречить данному Положению.

1.6. Внесение изменений в Положение осуществляется приказами ректора университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В университете реализуются программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления образовательной деятельности уровня знаний, умений, навыков и компетенций. Обучение осуществляется в следующих формах:

- с отрывом от производства – очная форма;
- без отрыва от производства – очно-заочная форма;
- без отрыва от производства – заочная форма;

Конкретные формы получения образования и формы обучения устанавливаются образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

Университет вправе реализовать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.2. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

2.4. Учебный процесс в университете осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами (ОПОП) высшего образования по направлениям бакалавриата, специальностям и направлениям магистратуры. Каждая образовательная программа имеет направленность (профиль, специализация, магистерская программа) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.4.1. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательной организацией;
- государственную итоговую аттестацию (ГИА).

2.4.2. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией

дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.4.3. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный квалификационный и научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

2.6. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в университете, являются: учебные планы, графики учебного процесса, учебно-методические комплексы дисциплин (рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, методические разработки, демонстрационные, наглядные и другие материалы, повышающие познавательную активность студентов).

2.6.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины определяет содержание, последовательность и трудозатраты на изучение разделов и тем учебной дисциплины, а также учебно-методическое сопровождение дисциплин (модуля). Он разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана с учетом направленности. Их содержание является единым для всех форм обучения.

2.6.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются кафедрами, которые проводят занятия по этим дисциплинам, обсуждаются на заседаниях кафедр, рецензируются выпускающими кафедрами, согласовываются с библиотекой (раздел рекомендуемой литературы), УМУ, с деканом факультета, на котором реализуется направление (специальность) и представляются на утверждение проректору по учебной работе.

2.7. Планирование рабочего и учебного времени профессорско-преподавательского состава (ППС) и студентов обучающихся по образовательным программам высшего образования предполагает: начало занятий – 8.30 час, продолжительность одного аудиторного занятия – 90 минут (без перерыва) (2 академических часа).

Планирование рабочего и учебного времени профессорско-преподавательского состава и студентов обучающихся по образовательным программам СПО предполагает: начало занятий – 8.30 час, продолжительность одного аудиторного занятия – 90 минут (с перерывом 5 минут) (2 академических часа).

2.8. Основным условием организации учебного процесса является обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Базовыми документами планирования являются:

- график учебного процесса;
- учебные планы;
- календарный график воспитательной работы;
- распределение учебной нагрузки;
- справочник академических групп;
- аудиторный фонд.

Годовой график учебного процесса разрабатывается и контролируется учебным отделом (УО) на основе учебных планов на учебный год и является основой организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственных итоговых испытаний и каникул.

2.9. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год студентов очной, очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом согласно графику учебного процесса на текущий год обеспечивающего равномерную загрузку учебно-лабораторной базы и ППС кафедр с началом установочной сессии студентов заочной формы обучения в разные периоды;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП в очной форме устанавливается ФГОС по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) - не более 36 часов в неделю);

- при реализации ОПОП в очно-заочной форме обучения объем аудиторной нагрузки составляет не менее 10 и не более 16 академических часов в неделю;

- при реализации ОПОП в заочной форме обучения максимальный объем аудиторной нагрузки в году не может составлять более 200 академических часов;

- при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов (обучающиеся по образовательным программам СПО - не более 8 экзаменов и 10 зачетов). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

- студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

- при определении недельной аудиторной нагрузки студента часы по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам не учитываются;

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 90 минут (2 академических часа);

- для других видов учебной работы ППС (контрольные работы, курсовые работы (проекты), практика, руководство ВКР и т.д.) продолжительность устанавливается в соответствии с нормами времени;

- в учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет: при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней; при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21

календарного дня и не более 49 календарных дней; при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится. Срок получения высшего образования по ОПОП включает в себя период каникул, следующий за прохождением ГИА (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Согласно ФГОС объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

В университете объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.2. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.3. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.4. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет профильное среднее профессиональное или высшее образование и обучается по образовательной программе высшего образования, также обучающимся, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется перевод на ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану приказом по университету.

3.5. Организация учебного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении по ОПОП в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

3.6. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.7. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и ГИА обучающихся образовательным программам проводятся в форме

контактной работы и в форме самостоятельной работы, практика – в форме контактной работы и в иных формах определяемых университетом.

3.8. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекция;
- практическое занятие;
- семинар;
- лабораторное занятие;
- консультация (групповые и индивидуальные);
- индивидуальное занятие;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- научно-исследовательская работа;
- практика;
- консультационные занятия по: курсовому проектированию (курсовая работа), самостоятельной работе студентов, ВКР.

3.9. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания по текущей, промежуточной и ГИА обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной и проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.10. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.11. Университет предусматривает применение инновационных форм проведения учебных занятий, развивающих у обучающихся навыков работы в команде, межличностной коммуникации, совместное принятие решений, лидерские качества (включая, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.12. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся. Текущая аттестация для студентов очной формы обучения проводится в соответствии с семестровым графиком проведения текущих аттестаций (как правило, 5 недель на 1 аттестацию, 5 недель - на 2 аттестацию, 5 недель - на 3 аттестацию). Данные по

аттестации студентов, выставленные ведущим преподавателем и заверенные зав. кафедрой, сдаются в ИВЦ, где формируется база данных по текущей аттестации. После машинной обработки этих данных на ИВЦ по факультетам выдаются результаты аттестаций для последующего обсуждения в группах, на кафедрах и деканатах в сроки установленные графиком проведения текущих аттестаций.

3.13. Формы, система оценивания, порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с действующим в университете Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной ГИА выпускников.

3.15. Порядок организации ГИА студентов, включая виды и сроки проведения государственных экзаменационных испытаний, осуществляется в соответствии с Положением о ГИА студентов университета.

3.16. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документы об образовании и о квалификации.

3.17. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по направлению подготовки (специальности), относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.18. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, по заявлениям выдается справки об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.19. На основании распределенной учебной нагрузки ППС (штатных, совместителей), учебных планов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям) и сведений о закреплении дисциплин за кафедрами деканатами составляется расписание аудиторных занятий (экзаменационных сессий).

3.20. Расписание составляется по принципу четных и нечетных недель (циклически в 2 недели), а также возможно составление расписания, с циклически в 4 недели.

3.21. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия, с указанием должности.

3.22. Ответственность за обеспечение выполнения аудиторной работы по расписанию лежит на заведующих кафедрами и контролируется деканами факультетов.

3.23. Расписание экзаменационной сессии составляется деканатом в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного трехдневного срока на подготовку студентов к экзамену.

3.24. Согласование расписания экзаменационной сессии между факультетами и распределение аудиторий проводят факультеты.

3.25. Вносить изменения в утвержденное расписание экзаменов не разрешается.

3.26. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, преподаватель обязан получить на это разрешение декана факультета и ставить в известность УО.

3.27. Аудиторный фонд формируется для каждого факультета отдельно по очной форме обучения, а для заочной формы обучения общий аудиторный фонд университета. Контроль оптимального использования аудиторного фонда осуществляет деканат факультета в течение учебного года.

Годовой график учебного процесса разрабатывается на основе учебных планов на учебный год и является основой организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственных итоговых испытаний и каникул.

3.28. Учебный план для обучающихся по образовательным программам СПО формируется из числа учебных предметов следующих обязательных предметных областей:

Русский язык и литература;

Иностранные языки;

Математика и информатика;

Общественно-научные предметы;

Естественнонаучные предметы;

Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

3.29. Учебный план СПО предусматривает изучение 13 обязательных учебных предметов (в том числе не менее 2-х учебных предметов на углубленном уровне). Общими для включения во все учебные планы (независимо от профиля) являются учебные предметы:

1) Русский язык;

2) Литература;

3) Математика;

4) Иностранный язык;

5) Информатика;

6) Физика;

7) Химия;

8) Биология;

9) История;

10) Обществознание;

11) География;

12) Физическая культура;

13) Основы безопасности и защиты Родины;

3.30. Конкретные требования к разработке учебных планов определяются ФГОС СОО и соответствующим ФГОС СПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основе действующей лицензии по направлениям подготовки (специальностям), обучение по которым разрешено в данной форме образовательными стандартами, а также Правилами приема в университет.

4.2. Права и обязанности студентов очно-заочной формы обучения, регламентируются Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами университета.

4.3. Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очно-заочной форме обучения начинается с 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. Начало учебного года определяется согласно утвержденному графику учебного процесса.

4.4. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности: самостоятельное обучение, промежуточная аттестация, все виды практик, прохождение ГИА и периодов каникул.

4.5. Сроки проведения ГИА регламентированы требованиями ФГОС ВО (по отдельным направлениям подготовки и специальностям) по соответствующим образовательным программам.

4.6. Расписание учебных занятий по очно-заочной форме обучения формируется за 2 недели до начала занятий на основании семестровых учебных планов.

4.7. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Обучение по очно-заочной форме в университете ведется по 3-х дневной учебной неделе со среды по пятницу.

4.9. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

4.10. Студенты очно-заочной формы обучения текущий контроль успеваемости проходят в межсессионный период или во время экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки (специальности), утвержденным проректором по учебной работе.

4.11. Кроме промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии проводятся аудиторские занятия в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).

4.12. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом и графиком учебного процесса. В течение учебного года проводится не более двух сессий. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году не должна превышать количества календарных дней, установленных Трудовым кодексом.

4.13. Дисциплины (модули) по физической культуре при очно-заочной форме обучения реализуются в объеме 2 зачетных единиц.

Дисциплины (модули) по физической культуре могут носить теоретический, практический и комбинированный характер. Дисциплины (модули) теоретического характера ориентированы на формирование понимания обучающимися необходимости регулярных занятий физической культурой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Дисциплины (модули) практического характера могут носить:

- методико - практическую направленность, обеспечивающую овладение методами и способами деятельности в сфере физической культуры для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности;
- учебно - тренировочную направленность, содействующую приобретению опыта творческой практической деятельности в области физической культуры для физического совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личности.

Дисциплины (модули) комбинированного характера содержат как теоретическую, так и практическую компоненту содержания. Все дисциплины (модули) по физической культуре должны предусматривать самостоятельные формы занятий обучающихся.

При сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, а также при переводе, восстановлении обучающегося производится переаттестация элективных дисциплин (модулей), изученных им ранее в рамках другой образовательной программы.

4.14. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством: зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

4.15. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

5. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Целью контроля учебного процесса в университете является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность университета;
- реализация рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины;
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений, навыков и компетенций студентов.

5.2. Контроль учебного процесса должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, отделам и службам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

5.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок кафедр и факультетов;
- участия руководящего состава учебного заведения в заседаниях кафедр, советах факультетов и совещаниях отделов;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами университета учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

5.4. Контроль в университете осуществляется ректоратом, проректорами, учебно-методическим управлением, деканами, заместителями деканов, заведующими кафедрами.

5.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с общеуниверситетскими планами, графиками, разрабатываемыми ректоратом и учебно-методическим управлением.

5.6. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

5.7. Результаты контроля анализируются заведующим кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и отражаются в протоколе обсуждения учебных занятий кафедры. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации. Протокол должен быть подписан заведующим кафедрой, секретарем и преподавателем.

5.8. Результаты педагогического контроля в масштабе университета анализируются учебно-методическим управлением, обсуждаются на заседаниях ректората, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

5.9. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

5.10. Контроль успеваемости студентов делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации.

5.11. Контроль качества подготовки студентов осуществляется внутренним мониторингом качества через организацию следующих мероприятий:

- текущая аттестация (текущая успеваемость и посещаемость) посредством компьютерного и бланочного тестирования, проведение контрольных работ;
- интернет-тестирование.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Расписание учебных занятий составляется на каждое направление подготовки (специальность), каждую форму обучения на предстоящий семестр.

6.2. Расписание учебных занятий должно обеспечивать: равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся; рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями; оптимальное использование лекционных аудиторий, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, аудиторий для самостоятельной работы

обучающихся, спортивных залов; проведение учебных занятий с минимальным количеством переходов из одного корпуса в другой; исключение нерациональных затрат времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность учебных занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями – так называемые «окна».

6.3. При составлении расписания учебных занятий следует соблюдать следующие требования:

- лекции, как правило, следует включать в начале учебных занятий (учебного дня);
- количество дисциплин (предметов), изучаемых в течение дня не должно превышать 4^х, а количество часов занятий, как правило, 8 часов.
- для обеспечения равномерного распределения самостоятельной работы обучающегося в течении недели, учебные дисциплины в расписании занятий следует также распределить равномерно по дням недели, не перегружая отдельные дни недели только лекциями или только одним предметом;
- учебные занятия следует равномерно распределять по всем 5 дням недели.
- для работы внешних совместителей, особо занятых на основной работе по возможности предусмотреть занятия в субботние дни;
- следует учесть время, необходимое для перехода обучающимися из УЛК1 в УЛК2 в случае проведения занятий в разных корпусах;
- необходимо учитывать количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия.

6.4. Аудиторный фонд университета является общим для всех структурных подразделений и форм обучения.

6.5. Данные к составлению расписания содержат наименование дисциплин, вид занятий, фамилии и инициалы, должность преподавателей, ведущих занятия. Данные заполняются заведующими кафедрами по установленной форме и представляются заместителям декана по учебной работе.

6.6. Расписание учебных занятий составляет, как правило, заместитель декана по учебной работе. Окончательное расписание на осенний семестр необходимо подготовить на факультетах до 30 июня, таким образом, чтобы в 20-х числах августа оставалась только корректировка расписания занятий для студентов 1-го курса с учетом фактического приема в текущем учебном году на 1 курс. Окончательное расписание учебных занятий весеннего семестра на факультетах (филиалах) следует подготовить до 15 января.

6.7. Продолжительность учебного занятия для обучающихся высшего и среднего профессионального образования в форме контактной работы составляет 90 минут. Перерывы между учебными занятиями – 5 минут для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и 10 минут для обучающихся по образовательным программам высшего образования. После второй пары предусмотрен большой перерыв – 40 минут.

6.8. Количество пар, проводимых ежедневно для одних и тех же обучающихся, как правило, не превышает четырех.

6.9. Наименование дисциплин в расписании указывается в полном соответствии с семестровыми учебными планами (учебными планами) и с применением общепринятых сокращений.

6.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

6.11. Учебные занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводятся одновременно для всех обучающихся курса.

6.12. Расписание занятий по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и элективным курсам по физической культуре и спорту составляется кафедрой физической культуры и спорта с указанием фамилий преподавателей, после чего включается в общее факультетское расписание по указанным дисциплинам.

6.13. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. выполнения курсовых проектов (работ) и проведения консультаций, выделяются соответствующие аудитории. Выполнение курсовых проектов (работ) может быть включено в расписание занятий.

6.14. Расписание проведения факультативных занятий составляется после выбора обучающимися факультативных дисциплин (модулей) и включаются в расписание занятий на текущий учебный год.

6.15. Проведение учебных занятий на базовых кафедрах может быть включено в расписание занятий.

6.16. Расписание занятий для обучающихся по заочной форме составляется заочным факультетом во взаимосвязи с факультетами университета.

6.17. При использовании электронного обучения (ЭО) в основное расписание учебных занятий включаются только те мероприятия, которые требуют синхронного присутствия обучающихся и преподавателя.

6.18. Для синхронных занятий и других мероприятий с применением ЭО должны выделяться специализированные аудитории, имеющие соответствующее оборудование для их организации.

6.19. Утвержденное расписание учебных занятий вывешивается на информационных стендах и терминалах факультетов, а также на сайте университета не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

7.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки по дисциплине (модулю);
- полноты теоретических знаний по дисциплине (модулю);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

7.3. Промежуточная аттестация осуществляется с учетом результатов текущих аттестаций (накопленных рейтинговых баллов) в форме зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и практикам.

7.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и выполнившие необходимые требования основной образовательной программы по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

7.5. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится две зачетно-экзаменационные сессии.

7.6. Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала по дисциплине (модулю), в том числе практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам (модулям), преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы. Зачеты являются формой промежуточной аттестации дисциплин с трудоемкостью менее 3 зачетных единиц, но могут использоваться и в дисциплинах с большей трудоемкостью.

7.7. Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе (модулям) дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

7.8. Все обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию, независимо от результатов текущих аттестаций по дисциплинам, предусмотренным соответствующим рабочим учебным планом.

7.9. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования. Все преподаватели и сотрудники Университета должны обеспечить объективность оценки знаний с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций конкретного направления подготовки (специальности). Экзамены в устной и в письменной формах проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой. Преподавателю - экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задачи в рамках рабочей учебной программы дисциплины. На зачете допускается использование вопросов, утвержденных в рабочей учебной программе дисциплины (без билетов), при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

7.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяется графиком учебного процесса. В соответствии с рабочим учебным планом и распределенной учебной нагрузкой Центр современных информационных технологий (ЦСИТ) формирует шаблон электронного расписания экзаменов и консультаций по ним и передает его в деканаты. Расписание, как правило, составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней.

7.11. Деканаты составляют окончательный вариант расписания экзаменов на факультетах по всем реализуемым направлениям подготовки/специальностям, который согласовывается с учебным отделом и, не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии, утверждается проректором по учебной работе. Один экземпляр утвержденного расписания находится в деканате, другой - в учебном отделе. Копия утвержденного расписания вывешивается деканатом на доске объявлений в месте, удобном для ознакомления студентов.

7.12. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине. Защиты курсовых проектов (работ) проводятся на заседаниях комиссии, созданной кафедрой, с участием руководителя проекта (работы). Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о практике студентов. Конец последней недели теоретического обучения каждого семестра должен завершиться закрытием зачетных ведомостей и подведением итогов (по результатам сдачи зачетов, КП, КР, РГР) допуска к экзаменационной сессии.

7.13. Деканаты своевременно представляют в ИВЦ университета данные по результатам сдачи зачетов, КП, КР, РГР. Эти данные могут быть представлены по компьютерной сети, а в случае ее сбоя в виде ксерокопий зачетных ведомостей.

7.14. Критерии оценок и порядок подсчета рейтинговых баллов по дисциплинарному модулю, а также подведение итогов промежуточной аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования проводится на основе действующего в университете Положения о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Знания обучающихся по образовательным программам СПО на зачетах и экзаменах оцениваются по пятибалльной системе оценки («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно).

7.15. К сдаче экзаменов, как правило, допускаются обучающиеся, успешно сдавшие зачеты, представившие и защитившие в установленные сроки курсовые работы (проекты), расчетно-графические задания и пр.

7.16. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим уважительным причинам, зарегистрированным и документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена приказом ректора. Для этих студентов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. В период

индивидуальных сроков сдачи зачетов и экзаменов студент не освобождается от текущих занятий и практик, предусмотренных учебным планом.

7.17. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки на первой пересдаче по дисциплинам в летней экзаменационной сессии, может быть представлена возможность для ликвидации задолженности до 10 сентября осеннего семестра пересдать комиссии и после ликвидации задолженности, переводятся на следующий курс.

7.18. По результатам экзаменационной сессии и по представлению декана факультета студент отчисляется из университета приказом ректора, если не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

7.19. Студентам-заочникам сессия может быть продлена на срок не более предусмотренного графиком учебного процесса для данной сессии, при наличии у студента - заочника документов, подтверждающих уважительность причины (больничный лист и др.). Продление летней экзаменационной сессии студентам - заочникам допускается до 20 сентября.

7.20. В течение 3-х недель с начала занятий очередного (после прохождения практики) семестра подводятся итоги по практике с выставлением оценок.

7.21. Зачет по практике проставляется на основе результатов прохождения практики и защиты отчетов комиссии, определенной выпускающей кафедрой, с участием руководителя практики. Студенты, не защитившие отчеты и не выполнившие программу практик в установленные сроки, считаются академическими задолжниками и им устанавливаются сроки ликвидации задолженностей. Сроки продления зачетно-экзаменационной сессии, сдачи отчетов по практикам студентам как очного, так и заочного форм обучения определяются ректором (проректором по учебной работе) по представлению и документальному обоснованию декана факультета.

7.22. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику в период студенческих каникул. Если продолжительность практики превышает продолжительность ближайших студенческих каникул, в период, которого следует отработать практику, то он может быть направлен на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

7.23. Студент, не прошедший практику по неуважительной причине или получивший отзыв о некачественном прохождении и невыполнении программы практики, а также получивший неудовлетворительную оценку по практике представляется деканом факультета к отчислению из университета.

7.24. Повторное обучение студента на одном курсе за счет государственного бюджета допускается, в порядке исключения, не более одного раза за весь срок обучения в университете.

7.425. Студенты, восстановленные на тот же курс, ранее сданные им зачеты и экзамены на «хорошо» и «отлично» перезачитываются, а во всех остальных случаях он должен выполнить учебный план в соответствии с графиком учебного процесса и пройти повторно промежуточную аттестацию.

7.26. Студентам и студенткам, которые в течение продолжительного времени не могут посещать занятия в связи с болезнью, беременностью, родами или уходом за ребенком, по справке врачебно-консультационной комиссии (ВКК), выданной студенческой поликлиникой, а для студентов заочной формы обучения - лечебным учреждением по месту жительства заочника, предоставляется

академический отпуск продолжительностью до 1-го года.

7.27. Вопрос о предоставлении студентам академического отпуска по заключению ВКК решается ректором (проректором по учебной работе) по представлению декана.

7.28. Студенты, не предъявившие жалобы в деканат на состояние своего здоровья в письменной форме и не зарегистрированные в деканате, получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья, считаются неуспевающими и подлежат отчислению из университета.

7.29. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1-го курса решается ректором строго в индивидуальном порядке.

7.30. Итоги экзаменационных сессий обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов и на Ученом Совете университета.

7.31. Студент, выполнивший все требования учебного плана, приказом ректора допускается к итоговой аттестации, а вопрос о выдаче ему документа о соответствующем высшем образовании и квалификации решается Государственной экзаменационной комиссией.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	_____	А.Ф. Демирова
Проректор по ВиСР	_____	Р.К. Ашуралиева
Начальник УМУ	_____	Т.Т. Абдулазизова
Председатель ППОиС	_____	С.М. Джамалавов
Главный юрисконсульт	_____	Ф.Г. Мирзоева
Начальник ОК	_____	З.Г. Керимова