

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 11:13:09
Уникальный программный ключ:
20b84ea6d19eae7c3c775fccd8365441470edec7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями,
расходными материалами

по «ПП.04.01 Производственная практика»

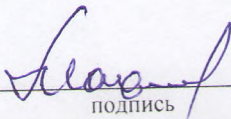
Специальность

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Уровень образования

СПО на базе основного общего образования
(основное общее образование/среднее общее образование)

Разработчик

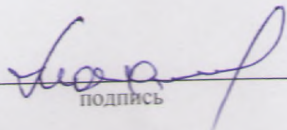

подпись

Махмудов К.Д., к.т.н., профессор

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры КТОМПиМ

«12» октября 2023 г., протокол № 2

Зав. выпускающей кафедрой


подпись

Махмудов К.Д., к.т.н., профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке	3
3. Оценка освоения производственной практики.....	7
3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам)	7
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций	9
5. Критерии оценки.....	15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы «ПП.04.01 Производственная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. самостоятельной работе студентов), освоивших программу производственной практики.

Целью разработки фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочей программой «ПП.04.01 Производственная практика» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах;
- 2) ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.
- 3) ПК 4.3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов

Формой аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, практического опыта, а также динамика формирования профессиональных компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые виды деятельности/компетенции
Знать:	Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами / ПК 4.1.
31 технология производства	
32 функциональная структура организации	
33 технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации	
34 технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации	
35 методы и технологии коммуникации	
36 основы психологии общения и конфликтологии	
37 браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них	
38 правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»	
39 прикладные компьютерные программы для работы с базами данных, электронными таблицами, электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них	
310 законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха	
311 требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	

Уметь: У1 использовать систему управления данными об изделии (далее - rdm- системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - egr- системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок запасных частей и расходных материалов У2 выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов У3 искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций У4 использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов У5 использовать egr-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте Практический опыт: П1 сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок П2 поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов П3 ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей расходных материалов	
Знать: 312 основные технологические свойства конструкционных материалов 313 браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности» 314 системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них 315 методы и технологии коммуникации 316 основы психологии общения и конфликтологии 317 правила делового общения 318 стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок 319 нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал CAD-	Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами / ПК 4.2.

системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них
320 текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
321 прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них
322 нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации
323 правила оформления технических заданий на проектирование заготовок
324 прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них
325 законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха
326 требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
Уметь:
У6 искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», справочной и рекламной литературы
У7 использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей
У8 рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок
У9 выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости применять системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации
У10 использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов
У11 создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией
У12 получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.
Практический опыт:
П4 сбор информации о технологических свойствах материалов, деталей, заготовок;
П5 оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал;
П6 оформление технического задания на проектирование заготовок для производства;
П7 оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.

Знать:	Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами / ПК 4.3.
327 правила оформления стандартов и регламентов организации	
338 ERP – система организации: возможности и порядок работы в ней	
329 прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них	
330 прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них	
331 прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них.	
Уметь:	
У13 выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов	
У14 выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов	
У15 использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами	
У16 определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию	
У17 использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов	
У18 создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией	
У19 использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах	
У20 получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте	
Практический опыт:	
П8 сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и об их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов	
П9 обработка результатов контроля качества изготовления заготовок	
П10 оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов	
П11 оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2

Элемент производственной практики	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт
Тема 1. Функциональная структура организации	Устный опрос, проверка результатов самостоятельной работы, содержание отчета по практике.	ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11	Отчет по практике (зачетная работа)	ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11
Тема 2. Технологические свойства заказываемой продукции		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11
Тема 3. Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11
Тема 4. Электронные системы, используемые при работах по снабжения производства заготовками, запасными частями, расходными материалами		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11
Тема 5. Поисковые системы в сети «Интернет»		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12;		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12;

		П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11		П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11
Тема 6. Основы деловой коммуникации		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11
Тема 7. Организация снабжения подразделений (цехов и участков) предприятия		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11
Тема 8. Программное обеспечение для коммуникаций и оформления технической документации на заготовки, запасные части, расходные материалы		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11		ПК 4.1: 31-311; У1-У5; П1-П3; ПК 4.2: 312-326; У6-У12; П4-П7; ПК 4.3: 327-331; У13-У20; П8-П11
Зачет с оценкой				

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемая компетенция ПК 4.1.

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1. Какой отдел в функциональной структуре организации отвечает за закупку запасных частей и расходных материалов?

- а) Отдел кадров
- б) Финансовый отдел
- в) Отдел снабжения материалов
- г) Производственный отдел

Задание № 2. Кто в функциональной структуре обычно координирует взаимодействие между отделом снабжения и производственным отделом?

- а) Менеджер по снабжению
- б) Бухгалтер
- в) Начальник охраны
- г) Маркетолог

Задание № 3. Какой документ регламентирует процесс снабжения в функциональной структуре?

- а) Трудовой договор
- б) Положение о снабжении
- в) Финансовый отчет
- г) Должностная инструкция продавца

Задание № 4. Какое из перечисленных свойств относится к технологическим характеристикам заготовок?

- а) Обрабатываемость на станках
- б) Стоимость доставки
- в) Название поставщика
- г) Дата изготовления

Задание № 5. Какой параметр важен при заказе металлических заготовок для механической обработки?

- а) Цвет упаковки
- б) Твердость материала
- в) Страна-производитель
- г) ФИО менеджера поставщика

Задание № 6. Какое свойство расходных материалов наиболее критично для непрерывности производственного процесса?

- а) Наличие сертификата ISO 9001
- б) Популярность бренда
- в) Срок годности упаковки
- г) Стабильность качества

Задание № 7. Установите соответствие между подразделением и его функцией в процессе снабжения:

Вопрос	Ответ
1. Отдел снабжения	а) Закупка сырья и комплектующих
2. Производственный отдел	б) Выделение бюджета на закупки
3. Отдел контроля качества	в) Контроль качества поступающих материалов
4. Финансовый отдел	г) Формирование заявок на материалы

Задание № 8. Соотнесите тип продукции и ключевое технологическое свойство:

Вопрос	Ответ
1. Металлические прутки	а) Термостойкость
2. Смазочные материалы	б) Допуск по диаметру
3. Пластиковые уплотнители	в) Вязкость
4. Абразивные круги	г) Устойчивость к деформации

Задание № 9. Установите правильную последовательность оценки технологических свойств заказываемой продукции:

- а) Анализ возможностей обработки материала
- б) Согласование технических требований с производственным отделом
- в) Контроль входного качества
- г) Проверка соответствия ГОСТ/ТУ
- д) Заключение договора с поставщиком

Задание № 10. Установите правильный порядок работы с документацией при заказе заготовок:

- а) Проверка сертификатов у поставщика
- б) Согласование спецификации с технологом
- в) Формирование заявки на закупку
- г) Контроль соответствия при приемке
- д) Проверка наличия актуальных ГОСТ/ТУ

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1. Какие методы сбора данных о потребностях цеха по запасным и расходным материалам являются наиболее эффективными?

Задание № 2. Технологический процесс формоизменения, основанного на образовании новых поверхностей путём отделения силовым воздействием части обрабатываемого материала, подвергнутого пластической деформации или разрушению всего объёма отделяемой части называют _____

Задание № 3. Как называется способность материала деформироваться без разрушения?

Задание № 4. Какое свойство материала влияет на легкость его обработки резанием?

Задание № 5. Дополните определение, вставляя пропущенное словосочетание:

При сборе данных о потребностях учитывают _____ и _____ факторы.

Задание № 6. Дополните определение, вставляя пропущенное слово:

Нормы расхода запасных частей, расходных материалов утверждаются _____ отделом.

Формируемая компетенция ПК 4.2.

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1. Какой документ определяет технические требования к металлическим заготовкам?

- а) ГОСТ или ТУ
- б) Договор поставки
- в) Накладная
- г) Прейскурант цен

Задание № 2. Какой раздел конструкторской документации содержит информацию о материале заготовки?

- а) Титульный лист
- б) Ведомость изменений
- в) Спецификация
- г) Инструкция по эксплуатации

Задание № 3. Какой документ подтверждает соответствие запасных частей установленным нормам?

- а) Сертификат соответствия
- б) Счет-фактура
- в) Транспортная накладная
- г) Письмо от поставщика

Задание № 4. Какая система отвечает за автоматизацию складского учета запасных частей?

- а) CRM
- б) WMS
- в) TMS
- г) СЭД

Задание № 5. Где лучше искать отзывы о поставщиках по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами?

- а) На их официальных сайтах
- б) В поисковой выдаче Google без фильтров
- в) В социальных сетях и на форумах
- г) В электронных библиотеках

Задание № 6. Основной документ, регламентирующий отпуск материалов со склада в производство заготовок, расходных материалов:

- а) Товарная накладная (ТОРГ-12)
- б) Лимитно-заборная карта
- в) Счет-фактура
- г) Акт выполненных работ

Задание № 7. Установите соответствие между типом документа и его назначением:

Вопрос	Ответ
1. ГОСТ	а) Индивидуальные технические условия предприятия
2. Технические условия (ТУ)	б) Обязательные требования к продукции
3. Чертеж заготовки	в) Графическое изображение с размерами
4. Паспорт материала	г) Данные о химическом составе и механических свойствах

Задание № 8. Соотнесите тип информации с подходящим способом поиска информации на заготовки, запасные части, расходный материал:

Вопрос	Ответ
1. Контакты поставщиков	а) Использование агрегаторов (например, «ГУТЗАКУПКИ», «Пульс цен»)
2. Отзывы о качестве продукции	б) Поиск на сайтах производителей с использованием filetype
3. Технические характеристики запасных частей	в) Поиск на специализированных форумах и сайтах
4. Сравнение цен у разных поставщиков	г) Поиск по отраслевым каталогам (например, «Яндекс.Каталог»)

Задание № 9. Расположите этапы поиска поставщиков на заготовки, запасные части, расходный материал в правильном порядке:

- Анализ отзывов и рейтингов
- Составление списка потенциальных поставщиков
- Поиск по ключевым запросам в Google или Яндекс
- Проверка официальных сайтов и каталогов
- Сравнение условий поставки и цен

Задание № 10. Расположите этапы организации снабжения цехов в правильном порядке:

- Передача материалов в цех
- Заключение договора и оформление заказа
- Согласование заявки отделом снабжения
- Поиск поставщиков и сравнение условий
- Контроль поставки и приемка материалов
- Формирование заявки от цеха

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1. Какие технологические свойства резинотехнических изделий (РТИ) учитывают при их эксплуатации в узлах трения изделий?

Задание № 2. Какое свойство расходного материала определяет его сопротивление разрушению при нагрузке?

Задание № 3. Какое свойство важно для деталей, работающих в условиях ударных нагрузок?

Задание № 4. Какое свойство важно для деталей, подвергаемых сварке?

Задание № 5. Дополните определение, вставляя пропущенное слово: Металл нагревается до определённой температуры и выдерживается в течение определённого периода времени, а затем охлаждается на воздухе. Этот процесс называется _____

Задание № 6. Дополните определение, вставляя пропущенное слово: _____ – это процесс получения заготовок путём заливки расплавленного металла в форму, где он затвердевает и принимает нужную форму.

Формируемая компетенция ПК 4.3.

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1. Система снабжения, при которой материалы заготовок поступают напрямую от поставщика в цех, минуя склад:

- Складская
- Комбинированная
- Транзитная
- Точно в срок

Задание № 2. Какие факторы учитываются при расчете нормы расходных материалов изделий?

- а) Технология производства и квалификация рабочих
- б) Технические измерения
- в) Климатические условия
- г) Технологические карты изделий

Задание № 3. Какой метод сбора данных позволяет получать информацию непосредственно от работников цеха по изготовлению заготовок, запасных частей, расходных материалов?

- а) Анализ бухгалтерской отчетности
- б) Изучение рыночных цен
- в) Инвентаризация склада
- г) Опрос мастеров участков

Задание № 4. Какая система используется для управления технической документацией на предприятии?

- а) CRM-система
- б) PDM-система
- в) ERP-система
- г) HRM-система

Задание № 5. Какие данные должны быть указаны в технической спецификации на заготовку запасных частей, расходных материалов?

- а) Номер телефона поставщика
- б) ФИО директора предприятия
- в) Габаритные размеры и материал изготовления
- г) Данные о потребностях изделия

Задание № 6. Какие функции выполняет система электронного документооборота (СЭД) в снабжении заготовок, запасных частей?

- а) Планирование отпусков сотрудников цеха
- б) Заявка на материалы и контроль версий технической документации
- в) Расчет заработной платы сотрудников цеха
- г) Сделки и договоренности с поставщиками

Задание № 7. Соотнесите источник информации с его характеристикой:

Вопрос	Ответ
1. Заявка цеха	а) Фиксирует ежедневный расход материалов
2. Нормативная карта	б) Отражает плановую потребность цеха
3. Акт списания	в) Указывает нормы расхода на изделие
4. Отчет мастера	г) Содержит данные о фактическом расходе материалов

Задание № 8. Соотнесите тип запаса расходных материалов с его назначением:

Вопрос	Ответ
1. Текущий	а) Для компенсации сбоев поставок
2. Страховой	б) Для обеспечения непрерывности производства
3. Сезонный	в) Для покрытия колебаний спроса
4. Подготовительный	г) Для предварительной обработки материалов

Задание № 9. Расположите этапы сбора данных о потребностях запасных частей, расходных материалов:

- в) Проверка остатков на складе
- д) Согласование с плановым отделом
- а) Анализ производственной программы
- г) Расчет потребности в материалах
- б) Сбор заявок от цехов

Задание № 10. Расположите этапы работы с технической документацией в PDM-системе:

- а) Проверка актуальности документа
- б) Загрузка документа в систему
- в) Присвоение номера и индекса
- г) Согласование с ответственными лицами
- д) Перевод документа в статус «Действующий»

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1. Какой процесс улучшает обрабатываемость стали?

Задание № 2. Как называется способность материала сопротивляться коррозии?

Задание № 3. Какое свойство важно для пружин и рессор?

Задание № 4. Какой материал используют для быстроизнашивающихся деталей?

Задание № 5. Дополните определение, вставляя пропущенное словосочетание: Максимально возможный выпуск продукции установленной номенклатуры и количества, который может быть осуществлен за определенный период времени при установленном режиме работы – это _____

Задание № 6. Дополните определение, вставляя пропущенное слово: Для прогнозирования потребности в использовании заготовок, запасных частей, расходных материалов применяют _____ методы.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
пятибалльная	Зачет с оценкой	
«Отлично» - 5 баллов		Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла		Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	Ставится в случае: – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 5

Формируемые компетенции	Задание	Ответ
ПК 4.1.	Задания закрытого типа	
	№ 1	в
	№ 2	а
	№ 3	б
	№ 4	а
	№ 5	б
	№ 6	г
	№ 7	1 – а, 2 – г, 3 – в, 4 – б
	№ 8	1 – б, 2 – в, 3 – г, 4 – а
	№ 9	багдв
	№ 10	дбваг
	Задания открытого типа	
	№ 1	Электронные
	№ 2	Резка металла
	№ 3	Пластичность
	№ 4	Обрабатываемость
	№ 5	Сезонные, технологические
	№ 6	Технологическим
ПК 4.2.	Задания закрытого типа	
	№ 1	а
	№ 2	в
	№ 3	а
	№ 4	б
	№ 5	в
	№ 6	б
	№ 7	1 – б, 2 – а, 3 – в, 4 – г
	№ 8	1 – г, 2 – в, 3 – б, 4 – а
	№ 9	вбгад
	№ 10	евгбда
	Задания открытого типа	
	№ 1	Износостойкость
	№ 2	Прочность
	№ 3	Ударная вязкость
	№ 4	Свариваемость
	№ 5	Нормализация
	№ 6	Литье

ПК 4.3.	Задания закрытого типа	
	№ 1	в
	№ 2	а
	№ 3	г
	№ 4	б
	№ 5	в
	№ 6	б
	№ 7	1 – б, 2 – в, 3 – г, 4 – а
	№ 8	1 – б, 2 – а, 3 – в, 4 – г
	№ 9	вдагб
	№ 10	бвагд
	Задания открытого типа	
	№ 1	Отжиг
	№ 2	Коррозионная стойкость
	№ 3	Упругость
	№ 4	Легированная сталь
	№ 5	Производственная мощность
	№ 6	Статистические

Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности

Верный ответ – 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Критерии оценки заданий на сопоставление

Верный ответ – 2 балла

1 ошибка – 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.