

Документ подписан простой электронной подписью

## Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

Должность: Ректор

Дата подpisania: 13.11.2025 16:30:23

Федоров А.А.

УНИКАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ КЛЮЧ:  
201-21-6110-73-3355-1032

20b84ea6d19eae/c3c//5fccd83654414/0edec/

# **Министерство науки и высшего образования РФ**

100 государственное бюджетное образовательное учреждение

# Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## **высшего образования**

# «Дагестанский государственный технический университет»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

дисциплина **МДК.04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами**

специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

## техник-механик

## основное общее образование

уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

филиал

## ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Каспийске

кафедра конструкторско-технологического обеспечения машиностроительных производств и материаловедения

## форма обучения

очная

г. Каспийск - 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности

Разработчик



Махмудов К.Д.

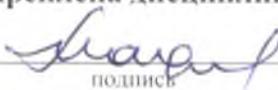
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«13» сентября 2023 г.

подпись

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

«13» сентября 2023 г.

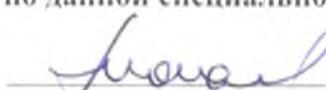


Махмудов К.Д., к.т.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности

«14» сентября 2023 г.

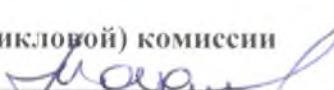


Махмудов К.Д., к.т.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) от 12. 10 2023 года, протокол № 2

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Махмудов К.Д., к.т.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 10 2023 г.

Директор филиала



Н.К. Санаев

ФИО

Начальник ОАиКО



И.Ю. Гамзалова

ФИО

И.о. ректора



Н.Л. Баламирзоев

ФИО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	10
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	10
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина МДК.04.01 «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» является частью профессионального модуля ПМ.04 «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины МДК.04.01 «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) для очного обучения обучающихся, имеющих основное общее образование.

Учебная дисциплина «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по виду деятельности «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» ФГОС специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций:

- 1) ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах;
- 2) ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал;
- 3) ПК 4.3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, усваиваются знания и практический опыт.

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Практический опыт</b>
ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему управления данными об изделии (далее - pdm-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ерг-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок запасных частей и расходных материалов;</li> <li>- выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов;</li> <li>- искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций;</li> <li>- использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технология производства;</li> <li>- функциональная структура организации;</li> <li>- технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации;</li> <li>- технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации;</li> <li>- методы и технологии коммуникации;</li> <li>- основы психологии общения и конфликтологии;</li> <li>- браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с базами данных, электронными таблицами, электронной почтой: наименования возможности и порядок работы в них;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха;</li> <li>- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частях, расходных материалах для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок;</li> <li>- поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов;</li> <li>- ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей расходных материалов.</li> </ul>

	<p>ассортименте продукции, возможностях производства качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать егр-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов получать, отправлять, пересыпать сообщения и документы по электронной почте.</li> </ul>	<p>и электробезопасности.</p>	
ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», справочной и рекламной литературы;</li> <li>- использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей;</li> <li>- рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок;</li> <li>- выбирать конструктивные элементы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологические свойства конструкционных материалов;</li> <li>- браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности»;</li> <li>- системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- методы и технологии коммуникации;</li> <li>- основы психологии общения и конфликтологии;</li> <li>- правила делового общения;</li> <li>- стандартные методы расчета припусков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о технологических свойствах материалов, деталей, заготовок;</li> <li>- оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал;</li> <li>- оформление технического задания на проектирование заготовок для производства;</li> <li>- оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.</li> </ul>

	<p>заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;</li> <li>- создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией;</li> <li>- получать, отправлять, пересыпать сообщения и документы по электронной почте.</li> </ul>	<p>заготовок, правила выбора напусков заготовок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации;</li> <li>- правила оформления технических заданий на проектирование заготовок;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования возможности и порядок работы в них;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха;</li> <li>- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.</li> </ul>	
ПК 4.3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления стандартов и регламентов организации;</li> <li>- ERP – система организации: возможности и порядок работы в ней;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и об их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении</li> </ul>

	<p>частей, расходных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов;</li> <li>- использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами;</li> <li>- определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию;</li> <li>- использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;</li> <li>- создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией;</li> <li>- использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о</li> </ul>	<p>работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них.</li> </ul>	<p>контрактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка результатов контроля качества изготовления заготовок;</li> <li>- оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов;</li> <li>- оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов.</li> </ul>
--	---	---	---

	<p>ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах;</p> <p>- получать, отправлять, пересыпать сообщения и документы по электронной почте.</p>		
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	252
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	136
в том числе:	
лекции	66
практические занятия	66
лабораторные занятия	
консультация	4
<b>Самостоятельная работа</b>	98
<b>Промежуточная аттестация в форме: экзамена</b>	7 семестр (18 час)

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Функциональная структура организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	20	<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b>
	1.Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации 2.Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации	8	
Тема 2. Технологические свойства заказываемой продукции	<b>Самостоятельная работа</b>	12	<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	27	
	1.Основные технологические свойства материалов, запасных частей, деталей, агрегатов. 2.Основные технологические свойства материалов. 3.Основные технологические свойства запасных частей. 4.Основные технологические свойства деталей. 5.Основные технологические свойства агрегатов	9	
	<b>в том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Разбор технологических процессов изготовления деталей на токарных станках. Опиливание деталей простой конфигурации механизмов простого оборудования.	6	

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	
Тема 3. Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы	<b>Содержание учебного материала</b>  1.Нормативно-техническая документация на заготовки, запасные части, расходные материалы 2.Конструкторская документация на заготовки, запасные части, расходные материалы 3.Справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы	<b>30</b> 8	<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b>
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическая работа №2.</b> Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходные материалы	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа №3.</b> Выбор способа изготовления заготовок и расчет припусков	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
Тема 4. Электронные системы, используемые при работах по снабжения производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	<b>Содержание учебного материала</b>  1.Система управления данными об изделии (PDM-система) 2.Система планирования ресурсов организации (ERP-система) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов	<b>32</b> 8	<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b>
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическая работа №4.</b> Поиска информации в системе планирования ресурсов организации (ERP-система)	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа №5.</b> Формирования отчетов по остаткам заготовок, запасных частей и расходных материалов	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	
Тема 5. Поисковые системы в сети «Интернет»	<b>Содержание учебного материала</b>  1.Применение поисковых систем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов 2. Правила формирования запросов	<b>27</b> 8	<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b>
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа №6.</b> Поиск и анализ поставщиков стандартных изделий в сети «Интернет» на основе спецификации к изделию	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>13</b>	

Тема 6. Основы деловой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	<b>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3</b>
	1. Основы деловой коммуникации	8	
	2. Приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов.		
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
Тема 7. Организация снабжения подразделений (цехов и участков) предприятия	<b>Практическая работа №7.</b> Межличностные деловые коммуникации и общение	6	<b>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>13</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
	1. Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал 2. Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства 3. Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов 4. Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов 5. Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов	9	
Тема 8. Программное обеспечение для коммуникаций и оформления технической документации на заготовки, запасные части, расходные материалы	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3</b>
	<b>Практическая работа №8.</b> Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства	6	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>13</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>39</b>	
	1. CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них 2. Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них 3. Текстовые редакторы (процессоры) и программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них 4. Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них	8	<b>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3</b>
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	

	<b>Практическая работа №9.</b> Оформление чертежей с использованием CAD-систем	6	
	<b>Практическая работа №10.</b> Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием CAD-систем	6	
	<b>Практическая работа №11.</b> Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов	6	
	<b>Самостоятельная работа</b>	13	
<b>Итого:</b>		<b>252</b>	
<b>Лекций</b>		<b>66</b>	
<b>Практических занятий</b>		<b>66</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>98</b>	
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>18</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОПОП): кабинет «Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленного оборудования», оснащенный оборудованием: штангенциркуль, микрометр; мебелью: шкафы/стеллажи, рабочее место преподавателя, ученический стол и стулья по количеству обучающихся; техническими средствами: мультимедиа, проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; обучения учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), принтер.

Мастерская «Промышленная механика и монтаж» оснащенная в соответствии с приложением 3 ПрОПОП по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основная литература:**

1. Хайбуллов К.А. Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве. Учебное пособие для СПО 1-е изд./ Москва: Академия 2020. – 192 с. - 978-5-4468-8676-0.
2. Столярова М.В. Организация ремонтных работ промышленного оборудования и контроль за ними. Практикум: учебное пособие / В.Г. Столярова. - Москва: КноРус, 2022. - 112 с. - ISBN 978-5-4365-9149-0.

###### **Дополнительные источники:**

1. Схиртладзе А.Г., Феофанов А.Н. и др. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: В 2 ч. М.: ИЦ «Академия» 2019. – 272. - 256 с.
2. Синельников А.Ф. Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Ф. Синельников. - Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 352 с. ISBN 978-5-4468-6601-4

###### **3.2.2. Интернет-ресурсы:**

1. Епифанцев Ю. А. Эксплуатация и организация ремонтов металлургического оборудования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Епифанцев. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 160 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13845-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496735>.

2. Трифонова Г. О. Гидропневмопривод: следящие системы приводов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. О. Трифонова, О. И. Трифонова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 140 с. — (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13670-8. -URL: <https://urait.ru/bcode/496278>.
3. Шишмарёв В. Ю. Технические измерения и приборы: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 377 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11997-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/495488>.
4. Рачков М. Ю. Пневматические системы автоматики: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09114-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/492626>.
5. РИА Стандарты и качество. - Режим доступа: <http://ria-stk.r>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология производства;</li> <li>- функциональная структура организации;</li> <li>- технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации;</li> <li>- технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации;</li> <li>- методы и технологии коммуникации;</li> <li>- основы психологии общения и конфликтологии;</li> <li>- браузеры для работы с информационно - телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с базами данных, электронными таблицами, электронной почтой: наименования возможности и порядок работы в них;</li> <li>- законодательство российской федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха;</li> <li>- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.</li> <li>- основные технологические свойства конструкционных материалов;</li> <li>- браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «интернет»: наименования,</li> </ul>	<p><i>Шкала оценивания для экзамена</i></p> <p><b>«Отлично»</b> Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует высокое и прочное освоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>   <b>«Хорошо»</b> Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> </ul> </p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (рефератов, докладов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.);</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена.</li> </ul>

<p>возможности и порядок работы в них, правила безопасности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- методы и технологии коммуникации;</li> <li>- основы психологии общения и конфликтологии;</li> <li>- правила делового общения;</li> <li>- стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок;</li> <li>- нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации;</li> <li>- правила оформления технических заданий на проектирование заготовок;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования возможности и порядок работы в них;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха;</li> <li>- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.</li> <li>- правила оформления стандартов и регламентов</li> </ul>	<p>- демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul> <p><b>Неудовлетворительно»</b></p> <p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- невладения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>	
--	---	--

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ERP – система организации: возможности и порядок работы в ней;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них;</li> <li>- прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них.</li> </ul>		
<p><b><i>Перечень умений, необходимых в рамках дисциплины:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM- системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP- системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок запасных частей и расходных материалов;</li> <li>- выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов;</li> <li>- искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций;</li> <li>- использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства качестве</li> </ul>		

заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов;

- использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов получать, отправлять, пересыпать сообщения и документы по электронной почте.
- искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», справочной и рекламной литературы;
- использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей;
- рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок;
- выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации;
- использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;
- создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- получать, отправлять, пересыпать сообщения и документы по электронной почте.</li> <li>-выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов;</li> <li>- выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов;</li> <li>- использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами;</li> <li>- определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию;</li> <li>- использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;</li> <li>- создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией;</li> <li>- использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах;</li> <li>- получать, отправлять, пересыпать сообщения и документы по электронной почте.</li> </ul>		
---	--	--

<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок;</li> <li>- поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов;</li> <li>- ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей расходных материалов.</li> <li>- сбор информации о технологических свойствах материалов, деталей, заготовок;</li> <li>- оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал;</li> <li>- оформление технического задания на проектирование заготовок для производства;</li> <li>- оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.</li> <li>- сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и об их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов;</li> <li>- обработка результатов контроля качества изготовления заготовок;</li> <li>- оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов;</li> <li>- оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов.</li> </ul>		
---	--	--