

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 15:10:37
Уникальный программный ключ:
20b84ea6d19eae7c3c775fccd8365441470edec7



ПЛАН
противодействия коррупции
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дагестанский государственный технический университет»
на 2025 - 2027 годы.

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Университете, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в ФГБОУ ВО «ДГТУ», (далее соответственно – работники, Университет), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно до 1 февраля.	Своевременное исполнение работниками Университета обязанности по представлению сведений о доходах.
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием Ректора Университета о ходе декларационной кампании.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно до 15 апреля.	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины.

1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Университета.	Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Университета; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Университете.
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой информации ректору об итогах соответствующей декларационной кампании.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно до 1 октября.	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).
1.5	При ведении личных дел работников, в том числе при контроле актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в Университет, контролировать и своевременно сообщать руководству Университета о родственниках и свойственниках (при наличии) в целях выявления возможного конфликта интересов.	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу (ОК); Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Предупреждение и профилактика возможного конфликта интересов
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функ-	Должностное лицо, ответственное за профилактику кор-	Ежегодно, 15 декабря.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содер-

	ций и уставных целей и задач.	рупционных и иных правонарушений.		жащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер.
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции образовательных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам).	Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Университета; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно до 1 октября.	Поддержание подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам.
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете с представлением итогов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Университета (далее - Комиссия).	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно 15 декабря.	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета в этом направлении.
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии мер, принимаемых в Университете по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Председатель Комиссии.	Ежегодно 15 декабря.	Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Университете.
2.5	Проведение анонимного анкетного опроса студентов в рамках мониторинга и профилактики коррупционных проявлений работников и студентов Университета « Преподаватель глазами студентов ».	Должностное лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности; Должностное лицо, ответ-	Ежегодно до 15 апреля.	Мероприятия по профилактике возможных коррупционных проявлений среди работников и студентов в Университет и

		ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.		оценка наличия коррупционных проявлений.
2.6	Обсуждение на заседаниях кафедр и на советах факультетов и филиалов Университета результатов анкетирования «Преподаватель глазами студентов», в т. ч. вопросов повышения роли кафедр в создании атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Должностные лица - руководители факультетов, кафедр и подразделений Университета; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно до 15 мая.	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Университете.
III. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета.				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Университета настоящего плана противодействия коррупции и информации о выполнении.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Университета.	Ежегодно 15 декабря.	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Университете.
3.2	Информирование общественных организаций при Университете (объединенный совет обучающихся, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции.	Должностное лицо, ответственное за организацию внеучебной деятельности; Должностное лицо, ответственное за административную работу; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно 15 декабря.	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики.
3.3	Ознакомления с нормативными и правовыми документами и локальными актами Университета по противодействию коррупции преподавателей и сотрудников, в т.ч. совместителей при приеме на рабо-	Должностные лица - руководители факультетов, кафедр и подразделений Университета; Должностное лицо, ответ-	При приеме на работу	Предупредительное мероприятие по снижению возможных коррупционных проявлений.

	ту.	<p>ственное за кадровую работу (ОК);</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>		
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.				
4.1	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу (ОК);</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>	Ежегодно до 1 декабря.	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
4.2	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Университете и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу (ОК);</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>	Ежегодно до 1 декабря	<p>Приобретение работниками Университета знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>
4.3	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Университета и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу (ОК);</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>	Ежегодно до 1 декабря.	<p>Приобретение работниками Университета знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>
4.4	<p>Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению обучающихся и работников Университета:</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию воспитательной работы;</p>	Ежегодно до 1 июня.	<p>Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. 	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.		к коррупционным проявлениям.
4.5	Проведение среди студентов бесед и разъяснений антикоррупционной направленности в периоды до начала зачетно-экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей. Информирование обучающихся и работников Университета о способах подачи сообщений и информации о коррупционных или иных противоправных действиях, а также сведений о фактах коррупционных проявлений или действий.	<p>Должностные лица - руководители факультетов, кафедр и подразделений Университета;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>	Ежегодно до 15 декабря и до 20 мая.	Предупредительные мероприятия по профилактике возможных коррупционных проявлений среди студентов и работников в Университет.
4.6	Ознакомление студентов 1-го курса с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, с требованиями Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов, с Правилами проживания в общежитиях, а также с мерами, предпринимаемыми в Университете по противодействию коррупции с разъяснениями нетерпимости к коррупционным и иным противоправным проявлениям.	<p>Должностные лица - руководители факультетов, кафедр и подразделений Университета;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>	Ежегодно до 30 сентября.	Предупредительные мероприятия по профилактике возможных коррупционных проявлений среди студентов и работников в Университет.
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	<p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу (ОК);</p> <p>Должностное лицо, ответственное за административную работу;</p> <p>Должностное лицо, ответ-</p>	Ежегодно, 30 сентября.	<p>Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов.</p> <p>Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.</p>

		ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.		
5.2	Анализ, подготовка информации и предложений по результатам осуществления внутреннего финансового контроля Университета. Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Университета, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля.	Должностное лицо, ответственное за экономическую и административную работу; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно до 1 октября.	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов.
5.3	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Председатель комиссии Университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Ежегодно до 31 декабря	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

Примечание:

1. За 3 рабочих дня до сроков завершения исполнения, указанных в плане, ответственные должностные лица должны представлять должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, письменный отчет (информацию в виде краткого описания мероприятия, количества участников, сроков проведения) о выполнении пунктов плана с приложением соответствующих сопроводительных документов, ссылок на публикации на сайте Университета, в интернете или в социальных сетях, фото материалов и иных документов, подтверждающих выполнение соответствующего пункта Плана противодействия коррупции Университета;

2. В пунктах плана, где прописаны два и более ответственных должностных лица, работа по выполнению этого пункта и ответственность за подготовку отчётности возлагается на должностное лицо записанное первым. Должностное лицо, записанное вторым должен обеспечить выполнение пункта в срок и проверить качество содержания информации (отчетности). Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должен обеспечить организационную поддержку, координацию и контроль выполнения мероприятий данного пункта;

3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должен представить председателю комиссии информацию о ходе выполнения Плана противодействия коррупции Университета не позднее сроков исполнения, приведённых в плане.

Согласован:

Проректор по ЭиАР



Алибеков М.С.

Проректор по ВиСР



Ашуралиева Р.К.

Проректор по УР



Демирова А.Ф.

Проректор по ЦГиИБ



Махмудов Р.Г.

Проректор по НиИД



Юсуфов Ш.А.

Советник ректора



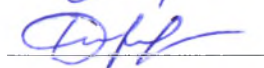
Гасанов К.А.

Начальник ЮО



Гарунова М.Н.

Начальник ОК



Магомедрагимова А.Э.

Председатель ППО РиС



Джамалавов С.М.