

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2024 11:07:15
Уникальный программный ключ:
20b84ea6d19eae7c3c775fcd6365441470edc5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
к.э.н., доцент



Н.Л. Баламирзоев

04 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТОВ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета

«18» 04 2024 г.

(протокол № 16)

Махачкала 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Университет, ДГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом университета, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (далее ФГОС); основными образовательными программами вуза (далее ООП) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ООП.

1.4. Научно-исследовательская работа магистрантов (далее НИРМ) включает научно-исследовательскую работу в семестре (подготовку курсовых работ (проектов), написание научных статей, участие в научных мероприятиях и др.), научно-исследовательские семинары, подготовку и защиту магистерской диссертации.

1.5. Объем часов, отведенных на НИРМ, определяется ФГОС по направлениям подготовки и рабочими учебными планами подготовки магистрантов.

1.6. Содержание НИРМ определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров. Конкретные виды, формы НИРМ и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистрантов (далее индивидуальный план).

1.7. Индивидуальный план разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

1.8. Подготовка магистерской диссертации и итоговая государственная аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации регламентируется Положением о магистерской диссертации.

1.9. Непосредственное руководство НИР магистранта осуществляется научным руководителем.

1.10. По результатам НИР магистрант должен:

Знать:

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;

- специфику технического изложения научного материала;

Владеть:

- современной проблематикой данной отрасли знания;
- основными методами проводимого исследования;
- навыками научной дискуссии;

Уметь:

- применять определенные методы в научном исследовании;
- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением магистерской диссертации;
- осуществлять поиск библиографических источников;
- работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

2.1. Цель научно-исследовательской работы магистранта - сформировать у магистранта навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, а также навыки проведения научных исследований в составе научного коллектива.

2.2. Целями научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере научно-исследовательской деятельности;
- овладение практическими навыками проведения научного исследования;
- приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

2.3. Для достижения поставленных целей в ходе научно-исследовательской работы решаются следующие задачи:

- изучение методики научного исследования;
- участие в выполняемых на кафедре научно-исследовательских проектах;
- подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.4. Основные задачи научно-исследовательской работы магистранта:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ

3.1. Сроки, продолжительность и содержание НИРМ устанавливаются в соответствии с учебными планами, календарным графиком учебного процесса, отдельными положениями, иными нормативными актами.

3.2. Целью НИРМ в семестре является формирование у магистранта общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ООП вуза. НИРМ является одним из этапов написания и защиты магистерской диссертации.

3.3. НИРМ в семестре выполняется под руководством научного руководителя. Направление НИРМ определяется в соответствии с программой подготовки магистрантов и темой магистерской диссертации.

3.4. Организация научно-исследовательской работы магистранта в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- участие в научно-исследовательских семинарах магистрантов, а также в иных формах работы кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовых работ (проектов) по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

3.5. Перечень форм НИРМ в семестре может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Содержание НИРМ:

А. НИРМ в первом семестре:

- планирование научно-исследовательской работы;
- утверждение индивидуального плана;
- выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики;
- постановка целей и задач диссертационного исследования: определение объекта и предмета исследования;

- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений).

- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Б. НИРМ во втором семестре:

- определение методологического аппарата, который предполагается использовать;

- сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации;

- подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета;

- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;

- публикация научной статьи.

В. НИРМ в третьем семестре:

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, проведение эксперимента, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над диссертацией;

- написание первой главы магистерской диссертации;

- подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета;

- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;

- публикация научной статьи;

- материалы практической части исследования в виде компьютерных презентаций, докладов, отчетов и др. (на выбор магистранта).

Г. НИРМ в четвертом семестре:

- подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета;

- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;

- публикация научной статьи;

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации, ее техническое оформление;

- доклад по результатам диссертационного исследования для защиты магистерской диссертации.

3.6. Результаты НИР магистранта в семестре оформляются магистрантом в виде отчёта, который согласовывается с научным руководителем магистранта и за неделю до даты публичного отчета представляется заведующему выпускающей кафедрой для утверждения. К отчёту прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом научно-

исследовательской работы магистранта в соответствующем семестре.

3.7. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана на заседании выпускающей кафедры (научно-исследовательского семинара). По результатам выполнения индивидуального плана магистранту в конце каждого семестра научным руководителем выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

3.8. Научные руководители магистерских программ и научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации по научно-исследовательской работе, посещение которых для магистрантов является добровольным.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

4.1. Научно-исследовательский семинар (НИС) является формой методической поддержки студентов в ходе подготовки и написания научных докладов, статей, курсовых работ, рефератов и магистерских диссертаций.

4.2. В рамках одной магистерской программы может быть организован один или несколько НИС.

4.3. Целью НИС является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки магистерской диссертации.

4.4. Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- проведение профориентационной и консультационной работы для студентов, позволяющей им выбрать направления исследования и тему магистерской диссертации;

- обучение магистрантов навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание и оформление научных работ;

- информирование о действующих электронных ресурсах;

- обсуждение научных работ, статей, монографий и иных результатов исследований, достижений техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и обсуждение, корректировка и презентации результатов НИР.

4.5. План НИС разрабатывается руководителем магистерской программы на учебный год и утверждается на заседании выпускающей кафедрой.

4.6. Научно-исследовательский семинар организуется руководителем магистерской программы.

5. ПЛАН И ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

5.1. Индивидуальный план НИР разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учётом работы по семестрам. Индивидуальный план магистранта согласовывается с руководителем магистерской программы и утверждается решением выпускающей кафедры (Приложение № 1).

Срок представления индивидуальных планов на утверждение - не позднее чем через 2 месяца с момента начала процесса обучения.

Результаты НИР магистранта оформляются в письменной форме в виде отчёта (Приложение №2) и представляется для согласования научному руководителю за 5 дней до публичного доклада.

Студенты, не предоставившие в установленный индивидуальный планом срок результаты своей НИР, не допускаются к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации.

Индивидуальный план и отчёты о НИР хранятся на выпускающей кафедре в течение учебы магистранта.

СОГЛАСОВАНО:

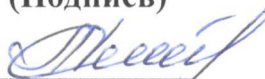
Проректор по научной и
инновационной деятельности



Ш.А. Юсуфов

(Подпись)

Проректор по учебной
работе



А.Ф. Демирова

(Подпись)

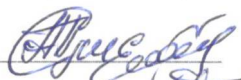
Начальник отдела кадров



А.Э. Магомедрагимова

(Подпись)


Начальник отдела научных
исследований



П.А. Алиева

(Подпись)

Начальник юридического
отдела



М.Н. Гарунова

(Подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель магистерской

Заведующий кафедрой _____

программы _____

(ученая степень/ученое звание ФИО),

(ученая степень/ученое звание, ФИО)

_____/_____

_____/_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(ФИО)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(ученая степень/ученое звание ФИО)

Махачкала 2024

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель магистерской

Заведующий кафедрой _____

программы _____

(ученая степень/ученое звание ФИО),

(ученая степень/ученое звание, ФИО)

_____/_____

_____/_____

**ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТА**

(ФИО)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(ученая степень/ученое звание ФИО)