

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Юсифович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 20.04.2022 13:10:49  
Уникальный программный ключ:  
d93835c155d202f5ab23d4a4fe9337594d70cc16

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»**

**к.э.н., доцент**

**Суракатов Н.С.**

**2020г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе кураторов в академических группах  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**Принято на Ученом Совете ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
протокол № 1 от «24» 04 2020 года**

**Махачкала 2020г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кураторов академических групп (далее - куратор) и является руководством для проведения воспитательной работы преподавателями и работниками университета в форме наставничества.

1.2. Нормативной основой для разработки положения о кураторе академической группы являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);

- Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

- Нормативно-распорядительные документы Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов управления по направлениям воспитательной деятельности в образовательной организации.

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет»;

- другие нормативные акты университета.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, планами по воспитательной работе на год, методическими рекомендациями.

1.4. Кураторы назначаются ежегодно из числа работников профессорско-преподавательского состава университета приказом ректора по представлению декана, директора филиала и согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе.

1.5. Куратор назначается на 1 курсе на весь период обучения студентов.

1.6. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности, включается в индивидуальный план работы преподавателя и оплачивается в соответствии с условиями почасовой оплаты труда.

1.7. Кураторы подчинены и подотчетны декану факультета и заведующему кафедрой. Декан факультета совместно с заведующим кафедрой руководит деятельностью кураторов и контролирует их работу.

1.8. Куратор предоставляет на согласование план работы, подготовленный на основании рекомендованной программы информационно-образовательных занятий (приложение 1) в соответствии с предлагаемой формой плана (приложение 2).

1.9. Куратор отчитывается перед заведующим кафедрой, деканом факультета (директором филиала) два раза в год (декабрь, май).

1.10. Методическую помощь кураторам оказывают заместитель декана по воспитательной работе, а также отдел по воспитательной работе и социальному развитию.

1.11. Освобождение куратора от возложенных обязанностей производится приказом ректора университета по представлению декана, директора филиала и согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе с указанием причины освобождения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

2.1. Цели проведения кураторской работы:

- обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов;
- организация воспитательной работы со студентами в академической группе по основным направлениям (творческо-досуговое, спортивно-оздоровительное, волонтерское, экологическое, патриотическое, духовно-нравственное, гражданско-правовое, интеллектуальное, социальной поддержки, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства);
- оказание помощи в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- воспитание в лучших традициях университета;
- создание студенческого коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления;
- содействие в функционировании системы студенческого самоуправления на уровне университета, региона, а также межрегионального сотрудничества.

2.2. Задачи проведения кураторской работы:

- воспитание у студентов уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего образования;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций университета;
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности студентов, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение студентов в общественную жизнь университета и общества;
- воспитание у студентов гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- установление делового контакта с общественными организациями, с родителями студентов;
- привлечение студентов ко внеучебной деятельности;
- информирование студентов по всем сферам жизни университета.

### **3. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ**

#### 3.1. Формы проведения кураторской работы:

- информационно-образовательные занятия, лекции, беседы, дискуссии;
- индивидуальная работа со студентами;
- анализ успеваемости и посещаемости студентов в курируемой академической группе, в том числе работа по улучшению данных показателей;
- беседы с ведущими преподавателями и выдающимися представителями культуры, науки и ведущих отраслей народно-хозяйственного комплекса;
- налаживание контактов с родителями студентов и их информирование об успеваемости, поведении и саморазвитии студента;
- работа с личными делами студентов;
- организация экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов;
- содействие в решении проблем студенческого самоуправления;
- проведение проверок в общежитии;
- организация мероприятий в общежитии;
- подготовка студентов к участию в творческих мероприятиях, спортивных состязаниях, проектной, социальной и волонтерской деятельности;
- участие в общественно-полезных работах.

#### 3.2. основополагающие принципы, лежащие в основе воспитательной деятельности:

- доверительность отношений преподавателей и студентов, основанных на педагогике сотрудничества;
- конструктивность общения, корректность, соблюдение этических норм;
- организованность, ответственность, дисциплина, ответственный подход к принятию решений;
- терпимость к мнениям других людей, учет их интересов;
- индивидуальный подход с учетом способностей и возможностей каждого студента.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **4.1. Права куратора:**

- участвовать в работе комиссий и организаций при обсуждении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельных ее студентов;
- посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой учебной группы;
- знакомиться в установленном порядке с успеваемостью студентов;
- вносить руководству университета и структурных подразделений университета предложения, касающиеся учебного процесса, труда и быта студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- рекомендовать кандидатуры студентов для избрания и назначения в студенческие органы самоуправления;
- устанавливать контакт с любыми структурными подразделениями университета с целью защиты интересов и прав студентов;

### **4.2. Обязанности куратора:**

- обеспечивать реализацию задач воспитательной деятельности университета;
- организовывать и вести работу в учебной группе в установленном порядке в соответствии с настоящим положением;
- систематически отчитываться о проделанной работе и ее результатах;
- систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах по проблемам воспитания;
- регулярно осуществлять контроль за соблюдением студентами норм поведения в обществе, а также проживания в общежитии.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

### **5.1. Содержание кураторской работы:**

- постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении повседневных студенческих проблем, в том числе взаимоотношений с сокурсниками, преподавателями, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого студента;
- контроль за успеваемостью студентов, помощь в вопросах, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией;
- знание бытовых и семейных условий и состояния здоровья каждого студента в группе;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе, изучение их научных интересов;

- привлечение студентов к участию в форумным кампаниям и социальному проектированию;
- приобщение студентов к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации;
- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка, контроль за внешним видом, этическое и эстетическое воспитание студентов: беседы о поведении, этикете, привитие интереса к культуре, искусству;
- участие в рассмотрении поведения студентов на различных заседаниях по фактам грубого нарушения ими дисциплины, систематического пропуска занятий, неуспеваемости и т.п.;
- доведение до сведения родителей необходимой информации об успеваемости, посещении занятий и поведении;
- подготовка и предоставление плана работы на учебный год;
- подготовка отчетов о проделанной работе;
- ведение дневников кураторов;
- проведение мероприятий в учебной группе и участие в мероприятиях университета, филиала, содействие работе студенческого актива;
- проведение рейдов в общежитие с целью проверки санитарно-гигиенического состояния комнат и соблюдения норм проживания.

## 5.2. Заочное знакомство с группой.

Подготовительный этап знакомства с группой заключается в подготовке списка группы, в ознакомлении с личными делами студентов. Вся необходимая информация заносится в дневник куратора.

## 5.3. Адаптационные мероприятия.

Адаптация первокурсника - первая, наиважнейшая задача куратора.

Первокурсники получают возможность правильно сориентироваться в новой для них обстановке и, самое главное, в этот момент закладываются основы успешного взаимодействия с группой, а также прививается дисциплина.

### 5.3.1. На организационных собраниях в первые учебные дни проходит:

- знакомство с учебным расписанием;
- ознакомление с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка в университете и общежитии, проводимыми мероприятиями и возможностями (студенческое самоуправление, профсоюз, КДМ, стипендии), а также с информационными ресурсами;
- настройка студентов на серьезное и ответственное отношение к учебе, к жизни в университете, на бережное отношение к материальным ценностям, предоставленным в их пользование (партами, компьютерами, учебниками и т.д.).

### 5.3.2. Организация куратором экскурсии по университету.

5.3.3. Организация куратором знакомства в группе позволяет студентам лучше узнать своих однокурсников, а кураторам получить максимальное количество информации о группе.

5.3.4. Выборы старост проводится строго в первую неделю учебного года.

5.4. Информационно-образовательные занятия проводятся не реже двух раз в месяц.

5.5. Мероприятия с группой.

Куратор обеспечивает явку группы на университетские мероприятия, помогает студентам в подготовке творческих номеров в рамках конкурсных и фестивальных программ, подготовке заявок на конкурсы, гранты, форумы и в течение учебного года организует внутригрупповые мероприятия, совместно с кураторами других учебных академических групп.

## **6. ДНЕВНИК КУРАТОРА**

6.1. Дневник ведётся куратором студенческой академической группы и является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой. Заполняется в течение всего учебного года. Ведение дневника систематически контролируется заместителем декана, директором филиала и проверяется специалистами отдела по воспитательной работе и социальному развитию.

6.2. Дневник куратора содержит следующую информацию:

- общие сведения о студентах (ФИО, год рождения, образование, адрес и т.п.);
- данные о посещении и успеваемости студентов по семестрам;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа с группой в течение семестра (мероприятия, даты);
- участие студентов в научной работе, общественной жизни, культмассовых и спортивных мероприятиях, форумных кампаниях;
- трудоустройство выпускников академической группы;
- сведения о нуждающихся студентах, инвалидах, сиротах, полусиротах;
- оказание помощи, выделение путевок.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Подведение итогов проводится на собрании группы в конце учебного семестра. Итоги подводятся по нескольким позициям:

- успеваемость, посещаемость;
- социальная активность студентов;
- сплоченность коллектива, возникающие в этом плане проблемы;
- перевыборы актива группы (в конце учебного года).

7.2. По окончании каждого учебного семестра куратор предоставляет в отдел по воспитательной работе и социальному развитию дневник куратора и письменный отчет в соответствии с формой (приложение 3).

**СОГЛАСОВАНО:**

**И.о. проректора по ВиСР**

**Рагимова Т.А.**

**Начальник ОВРиСР**

**Салахов Э. А.**

**Начальник отдела кадров**

**Магомедрагимова А.Э.**

**Главный юрист**

**Черкасов М. К**



## **РЕКОМЕНДОВАННАЯ ПРОГРАММА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема №1: Организация учебной деятельности студентов 1-го курса**

- 1) Устав ДГТУ о правах и обязанностях студентов в учебных корпусах и в общежитиях университета (Правила внутреннего распорядка, функции старосты учебной группы);
- 2) Документы студента;
- 3) Учебный процесс в ДГТУ (лекции, семинары, аудиторные занятия, самостоятельная работа, стипендия);
- 4) Система оценки успеваемости в ДГТУ (знакомство с модульно-рейтинговой системой).

### **Тема №2: Социально-психологическая адаптация**

- 1) Ознакомление студентов с молодежной политикой РФ;
- 2) Знакомство с работой студенческого самоуправления;
- 3) Включение в деятельность студенческого самоуправления университета, выборы актива групп;
- 4) Вовлечение студентов в общественную жизнь.

### **Тема №3: Профессиональное воспитание. Моя будущая профессия**

- 1) Профессионально-трудовое воспитание и требования, предъявляемые к выпускникам ДГТУ. Стандарт специальности (направления подготовки);
- 2) Встреча с выпускниками ДГТУ, знакомство с предприятиями по профилю подготовки.

### **Тема №4: Правовая грамотность студента в вузе. Студенты и закон**

- 1) Понятие о правоспособности. Органы опеки и попечительства. Защита детского труда;
- 2) Социальные нормы. Правосознание и правовая культура;
- 3) Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей);
- 4) Профилактика детско-родительских конфликтов, семейного неблагополучия.

### **Тема №5: Правовое и интернациональное воспитание студента как гражданина России**

- 1) Конституция РФ об обязанностях гражданина РФ;
- 2) Культурно-исторический потенциал Дагестана как средство патриотического воспитания студентов.

### **Тема №6: Гражданско-патриотическое воспитание**

- 1) Встречи с ветеранами ВОВ, воинами-афганцами, участниками военных действий в Чечне;

- 2) Тематические мероприятия, вечера, викторины, конкурсы;
- 3) Формирование социальной активности, направленной на служение интересам своего Отечества.

#### **Тема №7: Духовно-нравственное воспитание**

- 1) Изучение военной истории родного края и России;
- 2) Воспитание уважения к семье, родителям, семейным традициям;
- 3) Воспитание отношения к труду, как к жизненной необходимости, главному способу достижения успеха в жизни.

#### **Тема №8: Волонтерские, добровольческие, экологические программы молодежной сферы**

- 1) Волонтерские и добровольческие движения в РФ и РД;
- 2) Участие во всероссийских добровольческих проектах, в том числе: «Чистые игры», «День земли», «Георгиевская ленточка», «Сирень Победы».

#### **Тема №9: Профилактика правонарушений в студенческой среде как условие формирования личности в обществе**

- 1) Особенности правонарушений в студенческой среде. Причины и условия правонарушений в студенческой среде;
- 2) Личность правонарушителя - студента и ее взаимодействие с социальной средой.

#### **Тема №10: Пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде**

- 1) Физическое воспитание как основа формирования здорового образа жизни. Хорошее здоровье студента - основа отличной учебы;
- 2) Студенческий спорт в ДГТУ;
- 3) Формирование ценности здорового образа жизни, предубеждения к приему токсико-наркотических средств, знаний о вреде наркотиков и токсикантов.

#### **Тема №11: Межнациональная культура и толерантность**

- 1) Декларация ЮНЕСКО о принципах толерантности. Дни толерантности;
- 2) Критерии толерантности, критерии нетерпимости;
- 3) Этническая культура народов Северного Кавказа.

#### **Тема №12: Научная деятельность университета и студенческого сообщества**

- 1) Знакомство и приобщение к научно-исследовательской работе в университете. Студенческое научное общество;
- 2) Вовлечение студентов в деятельность научных обществ;
- 3) Основные принципы разработки конкурсных научных проектов, конференций.

**Тема №13: Профилактика молодежного экстремизма и терроризма**

- 1) Нормативно-правовое обеспечение системы профилактики экстремизма в молодёжной среде;
- 2) Научно-методическое и аналитическое обеспечение профилактики экстремизма в молодёжной среде;
- 3) Создание системы альтернативных полей, площадок для реализации потенциала молодёжи и включения её в социально одобряемые виды деятельности;
- 4) Влияние религиозных сект на молодёжную среду.

**Тема №14: Профилактика социально опасных заболеваний и выработка ответственного, безопасного поведения молодежи**

- 1) ВИЧ-инфекция;
- 2) Венерические заболевания и их последствия;
- 3) Как уберечь себя от СПИДа;
- 4) О вреде курения, употребления алкоголя.

**Тема №15: Антикоррупционные принципы формирования личности**

- 1) Причинно-следственные связи антикоррупционных факторов, влияющих на личность;
- 2) Конституционные основы противодействия коррупции;
- 3) Антикоррупционное образование и воспитание.

**Тема №16: Противопожарная и антитеррористическая защищенность и безопасность в ДГТУ**

- 1) Правила противопожарной безопасности;
- 2) Основные правила поведения при пожаре;
- 3) Безопасность при террористических актах;
- 4) Оказание первой медицинской помощи.

**Тема №17: Нормы этического и морального поведения в обществе**

- 1) Культура. Этикет. Нормы и мораль;
- 2) Санкции как регулятор человеческого поведения;
- 3) Мораль и нравственность;
- 4) Духовная жизнь человека и общества.

**И.о. проректора по ВиСР**

**Начальник ОВРиСР**



**Т.А. Рагимова**

**Э.А. Салахов**

## ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА

\_\_\_\_\_  
ФИО

академической группы \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год

№	Тема ИОЗа/ наименование мероприятия	Дата
1		
2		

**ФИО куратора**

\_\_\_\_\_  
подпись

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
подпись

**Декан факультета**

\_\_\_\_\_  
подпись

**ОТЧЕТ КУРАТОРА**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ академической группы, \_\_\_\_\_ кафедры  
 \_\_\_\_\_ факультета

ЗА \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ СЕМЕСТР

№	Тема ИОЗа/ мероприятия	наименование	Дата	наличие фото*/ ссылок на сайт
1				
2				

ФИО куратора \_\_\_\_\_  
 подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 подпись

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 подпись

В графе «наличие фото» указать «да» или «нет» и приложить фотографии к отчету