

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 28.04.2022 12:08:53

Уникальный идентификатор документа:

02583061255at2020042812085380909106386

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный технический университет»**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Дагестанский государственный  
технический университет»

«26» 11 2020 г.

протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
«Дагестанский государственный  
технический университет»,

к.э.н., доцент

М.П.

Н.С. Суракатов

«26» 11 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»  
в г. Каспийске**

**Махачкала - 2020**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» в г.Каспийске (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Филиал создается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение (далее – учредитель).

Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета университета.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Положение о филиале одобряется Ученым советом университета и утверждается ректором.

Ответственность за деятельность филиала несет университет.

1.4. Филиал может реализовывать образовательные программы среднего общего, среднего профессионального, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также образовательные программы дополнительного образования, при наличии соответствующих лицензий.

1.5. Филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 сентября 2002 года №3394, по ходатайству Правительства Республики Дагестан и Каспийской городской администрации на основании решения Ученого совета университета, как филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет» в г.Каспийске, Республики Дагестан, который Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 года №1875 переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет» в г.Каспийске.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 апреля 2015 года №394 переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» в г.Каспийске.

Полное наименование филиала: - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» в г.Каспийске.

Сокращенное наименование: - филиал ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г.Каспийске.

Филиал располагается по адресу: 368305, Республика Дагестан, г.Каспийск, ул. Алферова, д. 3.

1.6. Университет вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью и задачами филиала является:

- подготовка высококвалифицированных специалистов с высшим образованием в области экономики, техники, технологии и управления и др., способных внести свой вклад в развитие экономики Российской Федерации и Республики Дагестан;

- развитие систем образования, науки, культуры и обучения граждан на всех уровнях среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, а также образовательные программы дополнительного образования;

- реализация образовательных программ высшего образования в частичном или полном объеме по различным формам обучения.

2.2. Филиал в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с университетом осуществляет:

- планирование и организацию учебного процесса, разработку учебно-методических пособий, ведет научно-исследовательскую работу;

- разработку образовательно-профессиональных программ и учебных планов (в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- направление в аспирантуру университета выпускников и преподавателей филиала;
- представление Ученому совету университета кандидатур из числа преподавателей для решения вопроса присвоения им ученых званий доцента и профессора;
- представление университету в установленном порядке работников и обучающихся филиала к присуждению почетных званий, государственных наград и премий

### 3. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом университета.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора университета, с одобрения Ученого совета университета, из числа наиболее подготовленных работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в вузе.

3.3. Директор филиала:

- имеет право по доверенности, выданной ректором университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала;

- несет персональную ответственность перед ректором университета за результаты деятельности филиала, в т.ч. за работу в филиале по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции;

- представляет материалы на сотрудников и обучающихся филиала для принятия мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения ими локальных актов университета и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами университета;

- дает поручения обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в филиале;

- утверждает расписание учебных занятий в филиале;

- оказывает содействие обучающимся и общественным организациям филиала в работе по улучшению условий труда, быта работников и обучающихся;

- отчитывается на заседаниях Ученого совета университета о деятельности филиала;

3.4. Штатное расписание филиала утверждается ректором университета.

3.5. Все должности в филиале, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, замещаются по трудовым договорам:

- договора заключаются на срок от 1 года до 5 лет;

- для профессорско-преподавательского и научного состава, перед заключением договора, проводится конкурсный отбор претендентов.

3.6. Представление профессорско-преподавательского состава филиала к учёному званию осуществляется в соответствии с требованиями учредителя, по результатам аттестации с обсуждением на Совете филиала. При положительном решении, документы передаются на окончательное решение Учёному совету университета.

3.7. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в филиале могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и руководители предприятий, организаций, учреждений и фирм, а также преподаватели других учебных заведений на условиях совместительства или почасовиками, которые принимаются на работу по срочному трудовому договору.

3.8. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава филиала проводится в порядке, установленном действующим законодательством РФ для высших учебных заведений.

#### 4. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Правила приёма обучающихся в филиал разрабатываются университетом на основе действующего законодательства Российской Федерации, руководящих нормативных актов учредителя, Уставом университета и утверждаются ректором.

4.2. Объем и структура приема обучающихся на первый курс высшего учебного заведения для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом университета в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема, граждан устанавливаемых университету, подготовка граждан может осуществляться в филиале на основании договоров, заключаемых университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом университета.

4.3. Личные дела зачисленных в филиал хранятся в университете.

4.4. При приёме обучающихся в филиал обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.5. Филиал обязан ознакомить поступающих с Положением о филиале, правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Порядок рассмотрения апелляций устанавливается университетом в соответствии с правилами приёма в университет.

4.7. Филиал проводит профориентационную работу среди молодёжи в школах, лицеях, колледжах, средних специальных учебных заведениях, на предприятиях и в организациях

4.8. Содержание и организация учебного процесса определяются Положением об организации учебного процесса университета.

4.9. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы профессионального образования определяются университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим государственным образовательным стандартом.

4.10. В филиале путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм и методов обучения, создаются условия для реализации образовательных программ различных по срокам и уровням подготовки специалистов. Филиал осуществляет многоуровневую подготовку специалистов по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией.

4.11. Учебный процесс в филиале организуется по учебным планам, утверждаемым Учёным советом университета.

4.12. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися: очная форма, очно-заочная (вечерняя), заочная форма, сочетание этих форм.

4.13. Обучающийся, досрочно сдавший предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты, курсовые проекты, может переводиться на следующий курс обучения.

4.14. В филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, практика, контрольная работа, курсовое и дипломное проектирование, урок, выполнение домашних заданий и другая самостоятельная работа.

4.15. Учебный год при очной форме обучения делится на два семестра, каждый заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности (направлению). Иные сроки начала учебного года могут быть установлены Ученым советом Университета для очно-заочной и заочной форм обучения.

4.16. Язык обучения в филиале - русский.

4.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.18. Учебная нагрузка обучающегося представляет собой все виды его аудиторной и

внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом.

4.19. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю.

4.20. Объем обязательных аудиторных занятий обучающегося не должен превышать за период теоретического обучения в среднем 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

4.21. Для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения не менее двух раз в году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем через 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.22. Уровень знаний обучающихся в филиале определяется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности обучающихся университета.

4.23. После окончания филиала выпускнику выдается университетом диплом государственного образца, с указанием присвоенной квалификации, отражающий профессиональную сферу деятельности. Диплом с отличием выдается выпускнику, имеющему 75% отличных оценок, остальные – «хорошо» и сдавшему все итоговые аттестационные испытания с оценкой «отлично».

4.24. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом ректора университета.

4.25. Перевод обучающихся филиала с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с филиала в другую образовательную организацию, с другой образовательной организации в филиал, отчисление и восстановление обучающихся филиала производится приказом ректора университета в соответствии с локальными актами университета.

4.27. Перевод обучающихся с платной формы обучения на госбюджетную производится приказом ректором университета в соответствии с локальными актами университета.

4.28. Обучающийся может быть отчислен из филиала или восстановлен в филиале в соответствии с локальными актами университета.

4.29. Отчисление обучающегося производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией филиала.

4.30. Отчисление обучающегося производится приказом ректора университета по представлению директора филиала.

4.31. Восстановление обучающегося производится приказом ректора университета по представлению директора филиала.

4.32. Обучающимся филиала, получающим образование за счет средств федерального бюджета, бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА**

5.1. Обучающиеся филиала имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню образования, развития науки, техники, культуры;

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующей кафедрой;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям, профилям подготовки (специальности), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в филиале на условиях полной компенсации затрат, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- бесплатно пользоваться в филиале библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений филиала, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- бесплатно пользоваться услугами муниципальных и государственных библиотек;

- предоставлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;
- обжаловать приказы и указания администрации филиала (университета) в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Льготы социального характера предоставляются обучающемуся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Обучающиеся филиала по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Ученым советом университета.

5.3. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся филиала получают моральное или материальное поощрение в соответствии с решением Ученого совета университета при наличии средств.

5.4. В свободное от учебы время обучающийся имеет право работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно - правовых форм.

5.5. Обучающиеся филиала обязаны:

- соблюдать Устав университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты университета;
- выполнять в установленные сроки все виды задания, предусмотренных учебными планами, овладеть знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами университета;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

5.6. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава университета, настоящего Положения, иных локальных актов университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета (филиала).

5.8. Дисциплинарное взыскание на обучающегося может быть наложено после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее, чем за один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Филиал, совместно с университетом, определяет стратегию развития фундаментальных и прикладных исследований.

6.2. Филиал может проводить научные исследования в области:

- изучения состояния и перспектив развития экономики региона;
- изучения состояния организации труда и управления на ведущих предприятиях региона с целью совершенствования и обновления учебных программ филиала и другим направлениям.

6.3. Научно-исследовательская работа координируется научно-методическим советом филиала. Состав научно-методического совета утверждается приказом ректора университета по представлению директора филиала сроком на два года и может обновляться и дополняться в соответствии с решаемыми проблемами.

6.4. Тематический план проведения научно-исследовательских работ рассматривается и утверждается научно-методическим советом и директором филиала.

6.5. В научно-исследовательской работе принимает участие преподаватели и обучающиеся филиала.

6.6. Научно-методический совет и регулярно заслушивает руководителей научно-исследовательских работ о результатах деятельности.

## 7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре университета, а также через научные должности с целью подготовки докторских диссертаций, представления преподавателям творческих отпусков для завершения работ над диссертациями.

7.2. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется по направлениям, лицензированным в университете (филиале).

7.3. Допускается повышение педагогической и научной квалификации работников также за счет средств заинтересованных граждан, предприятий и организаций по договорам с филиалом.

7.4. Преподаватели и научные работники филиала повышают свою квалификацию:

- в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров;
- в высших учебных заведениях Республики Дагестан и Российской Федерации;
- путем научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях;
- путем подготовки и защиты диссертаций;
- по утвержденным индивидуальным планам.

## 8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ФИЛИАЛА

8.1. Прекращение деятельности филиала осуществляется в форме его ликвидации.

8.2. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения обучающимися в филиале, а также документов, подтверждающих соблюдения гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации филиала должны быть соблюдены все охраняемые законом личные, моральные и имущественные права и интересы работников филиала.

8.4. Порядок, сроки ликвидации и удовлетворения претензий осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

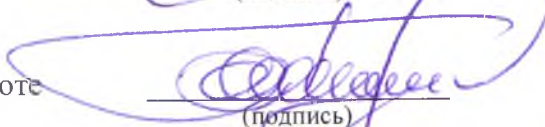
### Согласованно:

Советник ректора – ответственный за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

  
(подпись)

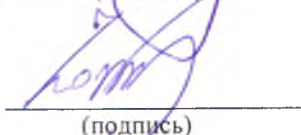
К.А. Гасанов

Проректор по учебной работе

  
(подпись)

Н.Л. Баламирзоев

Гл. юрисконсульт

  
(подпись)

М.К. Черкасов

Начальник ОК

  
(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 3 заседания Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»  
от 26 ноября 2020 года

**СЛУШАЛИ:** Суракатова Н.С. Об утверждении Положения о филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» в г. Каспийске.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение о филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» в г. Каспийске.

**/Проголосовали единогласно/**

**Председатель Ученого совета,**  
ректор, к.э.н., доцент

**Ученый секретарь**  
Ученого совета, к.э.н.



**Суракатов Н.С.**

**Гаппарова А.М.**