

Дисциплина (Модуль)	Правоведение				
Содержание	<p>Понятие и признаки правового государства, его функции и их осуществление; теории происхождения государства и права; определение источников права; сущность права; основные отрасли права Российской Федерации, статус гражданина РФ (права, гарантии, ответственность, обязанности), федеративное устройство государства, конституционные права и свободы и т.д.; основы трудового права; основы гражданского права, основы семейного права, основы уголовного права, основы экологического права, основы избирательного права, основы международного права, роль современного международного права в обеспечении прав и свобод человека, международно-правовые акты о правах человека и гражданина.</p>				
Реализуемые компетенции	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6				
Результат освоения дисциплин	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные научно-правовые концепции;</li> <li>- основной категориальный аппарат правовой лексики;</li> <li>- систему нормативно-правовых актов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, анализировать и оценивать правовую информацию;</li> <li>- осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа и оценки правовой информации;</li> <li>- самостоятельно решать конкретные правовые задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам российского права;</li> <li>- методами коррелирования нормативно-правовых актов в соответствии с их юридической силой;</li> <li>- навыками ведения дискуссии по актуальным правовым вопросам.</li> </ul>				
Трудоемкость з.е.	2 ЗЕТ (72 ч.)				
Объем знаний, часов	Всего	Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	72	17	17	-	38
	В том числе в интерактивной форме	4	4	-	
Форма самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий; подготовка докладов, рефератов, подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов и т.д.				
Формы отчетности (в том числе по семестрам)	Зачет - 7 семестр				

Зав.кафедрой

Директор филиала




К.Д.Махмудов

М.К.Гасанов